

«

План работы

ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа- интернат № 19
г.Тайшета»
на 2021-2022 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

№	Раздел плана	Стр.
1.	Основные цели, задачи на 2021-2022 учебный год	3
2.	Обеспечение доступности общего специального образования	3-7
2.1.	Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса. План мероприятий.	3-7
3.	Система управления школой	7-11
3.1.	Распределение обязанностей администрации	7
3.2.	Регламент работы	8
3.3.	Деятельность педагогического совета школы.	8-9
3.4.	Административные совещания при директоре.	9-10
3.5.	Совещания при заместителе директора.	10-11
3.6.	Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	11-14
4.	Методическое сопровождение педагогических кадров	14-44
4.1.	Деятельность методического совета школы.	14-21
4.2.	Деятельность ШМО	21-44
5.	Система оценки качества образования	45-53
5.1.	План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	45-50
5.2.	План ВШК	50-53
6.	Воспитательная работа	54-69
6.1.	План воспитательной работы	54-68
6.2.	План мероприятий по безопасности	68-69
7.	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности	70-107
7.1	План коллегиальных заседаний школьного психолога - педагогического консилиума	70-73
7.2.	План работы консультационного пункта	73-75
7.3.	План работы ПСП сопровождения	75-79
7.4.	План работы учителя-логопеда	79-81
7.5.	План работы учителя-дефектолога	81-85
7.6.	План работы рабочей экспертной группы по разработке и реализации специальной индивидуальной программы развития обучающихся (СИПР)	85-88
7.7.	План работы социального педагога	88-103
7.8.	План работы по профориентации	103-107
8.	Совместная работа с родителями	
8.1.	План работы родительского совета школы	

1. Цель, основные задачи на 2021-2022 учебный год

Цель: создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

Задачи:

1. Способствовать повышению качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения при введении ФГОС.

2. Ориентировать обучение на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия.

3. Обеспечить реализацию прав каждого обучающегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

4. Создать необходимые условия для обучения обучающихся с учетом их образовательного потенциала и способностей через организацию психолого-педагогического и методического сопровождения.

5. Совершенствовать воспитательную систему с помощью новых форм сотрудничества между субъектами воспитательного процесса с целью повышения активности и удовлетворённости жизнедеятельностью обучающихся, родителей и учителей.

2. Деятельность школы, направленная на обеспечение доступности общего специального образования

План мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.1. Образовательная деятельность			
1.	Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода на занятиях	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
2.	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по УР
3.	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор ,заместитель директора по УР иВР
4.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
5.	Организация дежурства по школе	В течение года	Зам. директора по УР и ВР
6.	Создание необходимых санитарно - гигиенических условий	В течение года	Зам. директора по АХР, мед.работник,

			классные руководители.
7.	Организация работы с учащимися-олимпиады, конкурсы, соревнования	В течение года	Зам. директора по УР и ВР, руководители ШМО
8.	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители, социальный педагог
9.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Учителя ПТО, классные руководители, соц. педагог
10	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
11	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения занятий во внеурочное время. Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, классные руководители, учителя предметники
2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования			
<i>Обеспечение преемственности начального и основного общего образования</i>			
1.	Заседание ППк по вопросу адаптации учащихся 5 класса и вновь прибывших учеников	4 неделя октября	Руководитель ППк
2.	Посещение учителем начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Зам. директора по УР, руководитель ШМО
3.	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Второе полугодие	Зам. директора по УР, руководитель ШМО
4.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель ШМО
5.	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Март- апрель	Зам. директора по УР, руководитель ШМО
6	Совместное проведение смотра знаний по математике и русскому языку в 4-ых классах; совместное заседание учителей начальных классов, учителей русского языка и математики с целью выработки преемственности в требованиях единства ключевых определений по предметам, выработки перечня словарных слов.	Март- апрель	Руководитель ШМО

2.3. Реализация ФГОС			
1	Планирование деятельности МО: - внесение изменений в план работы МО с учетом новых задач на 2021-2022учебный год	Ноябрь	Руководители ШМО.
2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5 -6 классах	Январь	Директор, заместитель директора по УР
3	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ, СИПР.	В течение года	Зам.директора по УР и ВР
2.4. Воспитательная деятельность			
1.	Методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	
2.	Организация работы кружков, секций	В течение года	
3.	Реализации программы воспитания	В течение года	
4.	Реализация плана воспитательной работы	В течение года	
5.	Обновление содержания воспитательной программы в целях реализации направлений программ воспитания	Май-июнь	
6.	Планирование и регулярное проведение занятий по ПДД	В течение года	Классные руководители, воспитатели
7.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, директор.
8.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Учителя ПТО, классные руководители, соц. Педагог
9.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Директор, соц. Педагог
10.	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	В течение года	Соц. Педагог.
11.	Контроль охвата внеурочной деятельностью учащихся «группы риска»	В течение года	Классные руководители, соц.педагог

12.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Кл. руководители, воспитатели
13.	Организация индивидуальной работы с обучающимися «группы риска»	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
14	Планирование и регулярное проведение занятий по ПДД	В течение года	Классные руководители, воспитатели
2.5. Всеобуч			
1.	Регулярный учет классными руководителями пропусков уроков учащимися. Анализ причин пропусков уроков учащимися (уважительные, неуважительные)	В течение года	Кл. руководители, зам. директора по ВР и УР
2.	Систематический контроль со стороны администрации за успеваемостью и посещаемостью учащихся «группы риска»	В течение года	Зам. директора по УР, зам.директора по ВР, директор, соц. Педагог
3	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	В течение года	Администрация
2.6. Безопасность			
Антитеррористическая защищенность			
1	Следить за сохранностью установленного ограждения по периметру территории школы	Постоянно	Заместитель директора по АХР
2	Следить за сохранностью технических систем охраны	Постоянно	Заместитель директора по АХР
3	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за безопасность
4	Подготовка и проведение тренировок по эвакуации учащихся из здания ОО	1 раз в четверть	Директор, ответственный за безопасность зам.
Пожарная безопасность			
1	Провести противопожарные инструктажи с работниками	По графику	Ответственный за пожарную безопасность
2	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
3	Проверить наличие и состояние на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР
Ограничительные мероприятия из-за коронавируса			
1	Термометрия обучающихся,	Ежедневно при	Заместитель директора

	работников, посетителей	входе в здание	по АХР
2	Выдача работникам пищеблока перчаток и масок	Еженедельно по понедельникам	Заместитель директора по АХР
3	Контроль за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
4	Генеральной уборки	Еженедельно	Заместитель директора по АХР
2.7. Финансово-экономическое обеспечение			
1.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	Декабрь	Зам. директора по УР, библиотекарь
2.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Зам. директора по УР, библиотекарь
3.	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2021-2022 года	Апрель- июнь	Директор, заместитель директора по АХР
3. Кадровое обеспечение			
1	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023 учебный год	Февраль	Директор школы
2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2022-2023 и на перспективу	Сентябрь –март	Директор школы
3	Проведение тарификации педагогических работников на 2022-2023г.		Директор школы

3. Система управления школой

3.1. Распределение обязанностей администрации

№		ОБЯЗАННОСТИ
1	Директор	Осуществляет общее руководство образовательной организацией. Курирует работу совета профилактики, социального педагога, коррекционно - развивающую работу педагогического коллектива, родительского комитета ОО, работу бухгалтерии, работу медицинского блока. Осуществляет комплектование классов.
2	Заместитель директора по учебной работе	Курирует работу по организации всеобща, учителей начального и основного общего образования, работу методических объединений ОО, работу методического совета, работу службы сопровождения, работу школьного ППк, работу аттестационной комиссии.
3	Заместитель директора по	Курирует работу воспитателей, работу классных руководителей, методическую работу воспитателей,

	воспитательной работе	организацию внеклассной работы педагогов, работу с родителями, кружковую работу, организацию внеурочной деятельности, работу по профилактике дорожно-транспортного травматизма, работу по профилактике правонарушений.
4	Заместитель директора по АХР	Обеспечивает учебно-материальную базу учреждения, курирует работу административно-технических служб ОО, обеспечивает организацию и проведение текущего и капитального ремонта школы, осуществляет взаимодействие с организациями подрядчиками, обеспечивает функционирование ОО в рабочем режиме. Следит за санитарным состоянием школы.

3.2. Регламент работы

1. Педсовет 1 раз в четверть.
2. Совещание при директоре 1 раз в месяц и по мере необходимости.
3. Совещание при зам. директора по УР-1 раз в четверть.
4. Совещание при зам. директора по ВР-1 в четверть.
5. Заседания МО 1 раз в четверть.
6. Заседания МС 1 раз в четверть.
7. Методические семинары 3 раза в год
8. Рейды по посещаемости ежедневно.
9. Общешкольная линейка 1 раз в неделю (пятница).
10. Анализ организации питания 1 раз в месяц.
11. Проверка документации 1 раз в четверть и по мере необходимости.
12. Санитарно-гигиенический осмотр школы каждую пятницу.
13. Заседание совета профилактики 1 раз в месяц.
14. Заседание общешкольного родительского комитета 1 раз в четверть
15. Спортивные соревнования 1 раз в месяц.
16. Заседания ППк – 1 раз в месяц и по запросу.
17. Заседание экспертной группы по разработке и реализации СИПР- на начало года, полугодие, год и по запросу.
18. Заседание наркопоста «Здоровье +»-1 раз в четверть.

3.3. Деятельность педагогического совета школы.

План работы педагогического совета

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития школы, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программу развития школы;

- утверждает календарный учебный график;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования школы;
- обсуждает вопросы реализации программы развития школы. Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	« Воспитательная работа в новом формате» 1. Создание условий для реализации рабочей программы воспитания в школе-интернате 2. Роль классного руководителя в условиях реализации программы воспитания	Декабрь	Директор школы, зам. директора по УР и ВР
2.	«Организация внеурочной деятельности в рамках освоения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 1 Реализация программ внеурочной деятельности. 2. Система оценки достижения планируемых результатов при реализации программ внеурочной деятельности и коррекционных курсов в соответствии с ФГОС уо.	Март	Директор ,зам. директора по УР И ВР, педагогические работники
3	О переводе уч-ся 1-9 кл. в следующий класс	май	Директор
4.	«Успехи и проблемы, цели и задачи на 2022-2023 учебный год» 1. Анализ работы школы за 2021-2022 уч.год. 2. Задачи работы на новый учебный год.	Июнь	Директор школы Зам. дир. По УР Зам. дир. по ВР

3.4. Административные совещания при директоре.

Сроки	Тематика	Ответственные	Результаты
Ноябрь	- Итоги успеваемости за 1 четверть. - адаптация обучающихся 5 класса и вновь принятых учителей. - создание творческой группы для разработки программ дополнительного образования	Зам.директора по УР и ВР. - ответственный секретарь ППк - директор	Аналитические справки зам.директора по УР И ВР Протоколы заседаний ППк Приказ
Декабрь	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул. -О выполнении программ по учебным предметам и во 2-ой четверти. -Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и	Директор Зам.директора по УР	Приказ Справка курирующих завучей Аналитическая справка курирующих завучей

	пожарной безопасности	Зам.директора по УР и ВР	
Январь	Анализ работы школы за первое полугодие.	Зам.директора по УР , ВР, АХР, руководители ШМО, специалисты школы	Аналитическая справка
Февраль	Совещание по вопросам проведения самообследования: -состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - формы и сроки исполнения процедур; - структура, содержание и оформление отчета	Директор	Издание приказа о проведении самообследования
Март	1.Работа Совета профилактики 2. Проведение тематических и библиотечных уроков 3. Состояние предметных кабинетов	Директор Педагог – библиотечкарь Директор, заместитель директора по АХР	Протокол заседаний
Апрель	1. Итоги работы школы в 3 четверти 2. Выполнение рабочих программ 3. План работы на весенние каникулы	Зам.директора по УР И ВР Директор	Справка курирующих завучей План
Май	1.Итоги проведения промежуточной аттестации. 2.Итоги ВШК 3.О проведении праздника «Последний звонок» 4. О комплектовании 1-х классов.	Зам.директора по УР И ВР Директор	Справка курирующих завучей
Июнь	Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год (отчеты)	Директор, зам.директора по УР , ВР и АХР, руководители ШМО, специалисты школы	Анализ деятельности ОО за 2021-2022 учебный год

3.5. Совещания при заместителе директора

Сроки	Содержание
Декабрь	Итоги ВШК за 2 четверть, справки, приказы. Отчеты классных руководителей, ведомости успеваемости, пропуски уроков.

	Реализация СИПР. Графики текущих и контрольных работ на 2 полугодие. Разное, объявления, конкурсы и пр.
Январь	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5 -6 классах
Февраль	Итоги ВШК за январь и февраль, справки, приказы. Подготовка и проведение педагогического совета. Графики текущих и контрольных работ на 2 полугодие. Проверка техники чтения 3-9 классы.
Апрель	Итоги ВШК за март, апрель , справки, приказ Контроль за реализацией ФГОС 1-6 классы. Подготовка к педагогическому совету. Разное, объявления, конкурсы и пр.
Июнь	Ознакомление со справками, приказами за апрель, май, ВШК. Ознакомление с планом работы на июнь . Подготовка отчетов за 2021-2022 учебный год и планов на 2022-2023 уч.год . Разное, объявления, конкурсы и пр

3.6. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

План заседаний Совета профилактики на 2021-2022 учебный год

№ засе дан ия	№ п/п	Вопросы заседания	Дата провед ения	Ответственны е
НОЯБРЬ				
1.	1.	Рассмотрение плана работы СП на 2021-2022 учебный год.	10.11.2021г.	Заместитель директора по ВР
	2.	Согласование списка ВШУ 1- 9 классов Снятие и постановка на ВШУ обучающихся.		Члены СП
	3.	Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике экстремизма, правовой помощи детям.		Заместитель директора по ВР
	4.	Информация о правонарушениях и преступлениях, совершенных обучающимися за период летних каникул.		Инспектор ОДН
	5.	Обсуждение поведения обучающихся с приглашением родителей.		Члены СП
ДЕКАБРЬ				
2.	1.	Сведения о семьях социального риска по школе в 2021-2022 учебном году. Постановка на ВШУ. Снятие семей с ВШУ. Социальный паспорт школы.		Члены СП

	2.	Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-9классов	22.12.2 021г.	Социальный педагог
	3.	Результаты проверки посещаемости кружков и секций обучающимися, состоящими на всех видах профилактического учета		Социальный педагог
	4.	Разработка стратегии работы по пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся. Профилактика употребления алкоголя, проявления суицидальных наклонностей, табакокурения и антиобщественного поведения.		Члены СП
	5.	Информация о проведенной работе с семьями и обучающимися социального риска		Социальный педагог, классные руководители, воспитатели
	6.	Обсуждение поведения обучающихся с приглашением родителей.		Члены СП
ЯНВАРЬ				
3.	1.	Информация по работе поста Здоровье +	26.01.2 022г.	Заместитель директора по ВР
	2.	Учет и организация занятости и посещаемости несовершеннолетних «группы риска»		Заместитель директора по ВР
	3.	Работа среди обучающихся школы по выявлению неформальных объединений, выявление обучающихся с девиантным поведением.- Профилактика интернет зависимости.- Посещение уроков, наблюдение за поведением отдельных обучающихся.		Социальный педагог, классные руководители
	4.	Обсуждение поведения обучающихся с приглашением родителей.		Члены СП
ФЕВРАЛЬ				
4.	1.	Организация работы с детьми, оставшимися без попечения родителей.	16.02.2 022г.	Члены СП
	2.	Социально-психологические аспекты профилактики суицидального поведения среди несовершеннолетних		Социальный педагог, педагог-психолог
	3.	Обсуждение поведения обучающихся с приглашением родителей.		Члены СП
МАРТ				
5.	1.	Обследование условий жизни опекаемых детей.	23.03.2 022г.	Социальный педагог
	2.	Информация о проведенной работе с семьями и обучающимися социального риска		Социальный педагог, классные руководители, воспитатели
	3.	Обсуждение поведения обучающихся с		Члены СП

		приглашением родителей.		
АПРЕЛЬ				
6.	1.	Анализ работы классных руководителей по формированию ЗОЖ среди несовершеннолетних.	20.04.2022г.	Заместитель директора по ВР
	2.	Анализ данных о посещаемости, пропусках и причин пропуска занятий.		Социальный педагог
	3.	Обсуждение поведения обучающихся с приглашением родителей.		Члены СП
МАЙ				
7.	1.	Организация летнего отдыха обучающихся, состоящих на учете в всех видах профилактического учета	18.05.2022г.	Заместитель директора по ВР
	2.	Информация о проведенной работе с семьями и обучающимися социального риска		Социальный педагог, классные руководители, воспитатели
	3.	Подведение итогов работы Совета профилактики за 2021-2022 учебный год		Члены СП
	4.	Обсуждение поведения обучающихся с приглашением родителей.		Члены СП

3.6.2. План совместных мероприятий с ОДН ОМВД России по Тайшетскому району по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Сверка списков обучающихся, состоящих на различных формах учета, неблагополучных семей. Формирование банка данных.	Один раз в квартал	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОДН ОМВД РФ по Тайшетскому району
2	Подготовка информационно-статистических материалов на 2021-2022 учебный год в адрес ОДН ОМВД по Тайшетскому р/ну	До 20.09.2020г.	Социальный педагог
3	Посещение семей социального риска, обучающихся "группы риска".	В течение учебного года	Инспектор ОДН ОМВД РФ по Тайшетскому р/ну, социальный педагог, классные руководители, педагог- психолог - по необходимости
4	Просветительские мероприятия с обучающимися и родителями (законными представителями) по предупреждению виктимного поведения несовершеннолетних	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители, воспитатели, инспектор ОДН ОМВД РФ по Тайшетскому району

5	День инспектора - проведение общешкольных «Дней Профилактики», с целью обеспечения целенаправленной работы по формированию у несовершеннолетних правосознания и правовой культуры; по профилактике экстремизма в молодежной среде	Один раз в месяц	инспектор ОДН ОМВД РФ по Тайшетскому району
6	Проведение областных профилактических недель ГКУ Иркутской области Центра профилактики, реабилитации и коррекции.	В течение учебного года по рекомендации ЦПРК	зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели, социальный педагог, педагог - психолог, инспектор ОДН ОМВД РФ по Тайшетскому району, педагог организатор
7	Работа Совета профилактики	Сентябрь – май	Классные руководители, социальный педагог, инспектор ОДН ОМВД РФ по Тайшетскому району (по согласованию), председатель родительского комитета, председатель Совета профилактики
8	Индивидуальные профилактические консультации, беседы, с обучающимися “группы риска”, и родителями, состоящими на различных формах учета.	В течение учебного года	Инспектор ОДН ОМВД РФ по Тайшетскому району, социальный педагог, зам. директора по ВР, педагог - психолог

4. Методическое сопровождение педагогических кадров

4.1. Деятельность методического совета школы

План работы

Методическая тема школы: «Совершенствование качества образовательного процесса через реализацию личностно - деятельностного подхода в обучении».

Цель: Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов в организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствовании профессионального уровня и педагогического мастерства».

Задачи: 1. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогический технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога в условиях внедрения ФГОС.

2. Создание комфортной образовательной среды на основе личностно-деятельностного подхода к обучению.
3. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
4. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Организация воспитательной и коррекционной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации.
6. Внедрение в образовательный процесс новых форм взаимодействия семьи и школы.

Ожидаемые результаты на конец 2021 - 2022 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образования школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Приоритетные направления работы:

- повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;
- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Формы методической работы:

- Педагогический совет
- Методический совет
- Предметные методические объединения
- Творческие группы
- Семинары
- Открытые уроки
- Мастер-классы
- Предметные недели
- Панорама открытых уроков
- Аттестационные мероприятия
- Повышение квалификации
- Педагогический мониторинг
- Распространение опыта работы

Циклограмма методической работы

Мероприятия	Месяц										
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
Заседания МО	+		+		+		+			+	
Заседания метод. совета	+		+		+		+			+	
Педагогические советы					+			+			+
Изучение и обобщение передового педагогического опыта		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Контроль за работой МО						+					+
Предметные недели		+	+	+	+		+	+	+	+	
Методические семинары			+						+		
Областные предметные олимпиады	По плану проведения мероприятий областными государственными образовательными организациями в 2021-2022 учебном году										

Основные направления деятельности

✓ Работа с кадрами

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Повышение квалификации

Содержание деятельности	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Ноябрь	Зам. по УР. Специалист по персоналу	Перспективный план курсовой подготовки

Составление заявок на курсовую подготовку	В течение года	Администрация	Организация прохождения курсов
Сбор копий документов подтверждающих прохождение курсов	По мере окончания курсов	Специалист по персоналу	Ведение мониторинга по повышению квалификации педагогов
Информирование педагогов и обучающихся о проведении конференций, конкурсов, мероприятий различного уровня.	В течение года	Зам. директора по УР иВР, руководители ШМО	Участие педагогов и обучающихся в конкурсах различного уровня.
Информирование педагогов школы об условиях участия в школьном и муниципальном педагогических конкурсах	В течение года	Зам. директора по УР иВР, руководители ШМО	Участие педагогов в конкурсах различного уровня.

✓ Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1	Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2021-2022 учебном году»	Ноябрь	Руководитель МС, руководители ШМО	Решение задач методической работы
2	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования)	Ноябрь	руководители ШМО	Банк данных
3	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Ноябрь	руководители ШМО	График
4	Проведение предметных недель	По графику	руководители ШМО	Отчет
5	Проведение заседаний ШМО	По графику	руководители ШМО	Протоколы
6	Организация работы по повышению квалификации	По графику	Руководитель МС, специалист по	Перспективный план повышения квалификации

График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.

- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

Задачи предметных недель:

1 Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей.

2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.

3. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;

4. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сквороды и т. д.

Предметная неделя по биологии и географии	Сроки	Ответственные
Предметная неделя учителей начальной школы (+ с ум./о)	Ноябрь	Руководитель ШМО
Предметная неделя по музыке и изобразительному искусству	Декабрь	Руководитель ШМО
Предметная неделя русского языка, чтения Предметная неделя ПТО	Февраль	Руководитель ШМО
Предметная неделя по математике. Предметная неделя по биологии	Март	Руководитель ШМО
Предметная неделя по истории и обществознанию	Апрель	Руководитель ШМО
Предметная неделя учителей физической культуры (неделя здоровья)	Май	Руководитель ШМО

✓ **Аттестация и самообразование педагогических работников**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

Содержание деятельности	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
Аттестации педагогических работников на квалификационную категорию.	В течение года	Зам по УР, уполномоченный по аттестации	Квалификационная категория
Изучение практической деятельности педагогов, проведение открытых уроков, мероприятий	В течение года	Администрация, руководители МО	Повышение эффективности учебных занятий.
Консультации, собеседование для аттестующихся педагогов	В течение года	Администрация, уполномоченный по аттестации	Определение степени готовности к аттестации, адекватности выбранной категории. Наличие полного пакета документов для аттестации работников
Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Администрация, аттестационная комиссия	Соответствие занимаемой должности
Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации	Ноябрь	Уполномоченный по аттестации, зам директора по УР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации.	В течение года	Уполномоченный по аттестации, зам директора по УР	Преодоление затруднений при написании заявлений
Оформление стенда по аттестации	ноябрь-декабрь	Уполномоченный по аттестации, зам директора по УР	Подбор материалов к аттестации
Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	В течение года	Уполномоченный по аттестации, зам директора по УР	Анализ материалов к аттестации

✓ **Обобщение и распространение педагогического опыта**

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Цель
Представление опыта на заседаниях МО Самообразование учителей	В течение года	Руководители ШМО, педагоги	Включение учителей в творческий педагогический поиск
Представление опыта на заседаниях МС	В течение года	Зам.по УР и ВР, Руководители ШМО, педагоги	Решение о распространении опыта работы учителей
Оформление методической «копилки»	В течение года	Руководители ШМО, педагоги	Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал
Методический день- обобщение педагогического опыта внутри школы	Март	Руководители ШМО	Анализ и обобщение опыта методической работы, обмен опытом между педагогами
Взаимопосещение уроков.	В течение года	Руководители ШМО, педагоги	Карты посещения. Отчет руководителя ШМО
Участие в муниципальных, областных, всероссийских конференциях, семинарах и тд.	В течение года	Администрация, руководители МО	Распространение педагогического опыта, формирование профессиональной компетентности педагогов.

Методические семинары

Цель:

- повышение квалификации педагогов
- оказание помощи преподавателем в организации обучения и воспитания;
- выработка единых требований к организации мероприятий учебной и методической работ

Дата	Тема	Цель	Ответственный
29.04.2021	III областной фестиваль классных руководителей "Классное руководство -вызовы времени"	Совершенствование профессиональных компетенций классного руководителя	Заместитель директора по ВР и УР, руководитель ШМО классных руководителей

Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный года

№	Мероприятия	Сроки
1	Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за первое полугодие. Результаты методической работы МО за первое полугодие. Краткий анализ проведения предметных недель МО за первое полугодие. Мониторинга профессиональной активности педагогов за первое полугодие.	Декабрь
2	Реализация программы «Воспитание» Подготовка к методическому дню обобщение педагогического опыта внутри школы Подготовка к III областному фестивалю классных руководителей "Классное руководство -вызовы времени"	Февраль
3.	Итоги III областного фестивалю классных руководителей "Классное руководство -вызовы времени" Подготовка к проведению тематического педагогического совета «Организация внеурочной деятельности в рамках освоения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»	Апрель
4.	Анализ работы школьных методических объединений за 2021-2022 учебный год. Анализ результативности работы методического совета школы-интерната Рассмотрение и обсуждение проекта плана методической работы на 2022-2023 учебный год	Июнь

4.2. Деятельность ШМО

4.2.1. План работы ШМО учителей начальных классов и учителей домашнего обучения. Руководитель ШМО: Шевченко Ж.В.

Тема методической работы учителей начальных классов: совершенствование качества образовательного процесса через реализацию лично-деятельностного подхода в обучении.

Цель: Создание условий для профессионально-личностного роста педагогов, как одного из основных условий обеспечения качества образования в рамках реализации ФГОС (детей с ОВЗ).

Задачи :

-Способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования.

-Создать условия для повышения уровня квалификации педагога.

-Акцентировать внимание на повышении уровня самообразования педагогов

-Способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространения.

-Продолжить изучение нормативной базы ФГОС.

Поставленные цели и задачи МО реализуются через следующие виды деятельности:

- обеспечение педагогов актуальной профессиональной информацией;

- проведение консультаций по актуальным проблемам образования;

- изучение и распространение педагогического опыта педагогов;

- открытые уроки, внеклассные мероприятия.

-наполнение методическими материалами сайта ОУ

№ заседания	Содержание, тема	Ответственные	Дата проведения
Заседание №1 Организационное собрание .	1. Ознакомление с планом методического объединения на новый 2021-2022 учебный год. 2. Согласование и рассмотрение рабочих программ педагогов, программ ФГОС, программ внеурочной деятельности. 3. Утверждение графика открытых уроков	Шевченко Ж.В. Зам. Директора по УР Шевченко Ж.В. Педагоги	
	Межсекционный период		
1	Оформление классных кабинетов.	Педагоги	Сентябрь
2	Изучение и оформление личных дел учащихся нового набора.	Педагоги	Сентябрь
3	А)Проведение диагностики 2-3 кл,4 а кл. Б)Заполнение карт индивидуального развития обучающихся 6 б кл,6 в кл,9 б кл, 9 в кл.: д/о индивидуальные карты развития .	Педагоги	Сентябрь
4	Повторение единых требований к оформлению школьной и ученической документации.	Педагоги	Сентябрь
5	Открытый урок	Заболоцкая О.П.	Ноябрь
6	Областной семинар учителей начальных классов	Педагоги	Октябрь
Заседание №2 Тема: Современный подход к проведению урока в коррекционной . Обмен опытом.	1. Развитие творческой способности обучающихся на уроках математики (счет), как одно из условий реализации личностно-деятельностного подхода .(матер –класс) 2. Современные тенденции обучения детей с умеренной умственной отсталостью (из опыта работы)	Митина Н.А. Андропова Л.Д. Хамидулина О.Н. Богомягкова Т.А. Педагоги	Октябрь

	4. Итоги промежуточной аттестации за 3 четверть. 2-3,4 а классы. Анализ карт индивидуального развития обучающихся 6 б,6 в, 9 б,9 в классы.;домашнее обучение.		
	Межсекционный период		
1	Участие в конкурсах, олимпиадах разного уровня	Педагоги	В течение года
2	Участие в предметной неделе коррекционного блока.	Педагоги	В течение года
3	Предметная неделя по развитию речи.	Шевченко Ж.В., Хайретдинова Е.Х.	
4	Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 9 классах с целью выполнения единого орфографического режима, Проверка дневников обучающихся.	Шевченко Ж.В.	Ноябрь, декабрь
5.	Открытый урок	Богомягова Т.А.	Ноябрь
Заседание №3 Тема « Бенефис» в рамках ШМО Круглый стол	1.Итоги работы МО за первое полугодие. 2. Нетрадиционные способы и приемы для повышения мотивации к учебной деятельности детей с умеренной умственной отсталостью. 3. Использование современных педагогических технологий в процессе обучения. 4. Обучение чтению детей с ОВЗ в начальной школе на уроках речь и альтернативная (дополнительная) коммуникация в рамках ФГОС 5. Дидактическая игра, как форма обучения детей младшего школьного возраста 6. Развитие познавательной активности на уроках у детей с	Шевченко Ж.В. Хамидулина О.Н. Скоробрех С.Г. Богомягова Т.А. Киселева Л.Н. Заболоцкая О.П.	Декабрь

	ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС. 7.. Итоги промежуточной аттестации за 2 четверть. 2-3,4 а классы. Анализ карт индивидуального развития обучающихся 6 б,6 в, 9 б,9 в классы.;домашнее обучение.		
	Межсекционный период		
1	Посещение уроков с целью ; оказание педагогам методической помощи.	Шевченко Ж.В.	В течение года
2	Предметная неделя по музыке и изобразительному искусству.	Реутова Е.В.	
3	Предметная неделя по математике	Богомягкова Т.А.,Слободян М.Ю.,Ниживляк Л.А.	
4	Предметная неделя по трудовому обучению	Скоробрех С.Г., Ильина И.А.	
5	Открытый урок	Хайретдинова Е.Х.	Декабрь
6.	Открытый урок.	Ильина И.А.	Декабрь
	Межсекционный период		
1	Открытый урок	Скоробрех С.Г.	Март
2	Предметная неделя по русскому языку и чтению.	Хамидулина О.Н., Заболоцкая О.П., Киселева Л.Н.	
Заседание № 4. Тема: «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся». Обмен опытом.	1. Современный урок в соответствии с ФГОС индивидуальная стратегия профессионального роста(активные формы работы) 2. «Формирование познавательной мотивации на уроках чтения и письма (домашнее обучение/активные формы обучения). 3. Использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения детей.(домашнее	Слободян М.Ю. Скоробрех С.Г. Ильина И.А. Чомаева М.А. Богомягкова Т.А. Копеняк Н.К. Галкина Е.А.	Март

	<p>обучение/активные формы обучения)</p> <p>4.. Итоги промежуточной аттестации за 2 четверть. 2-3,4 а классы.</p> <p>Анализ карт индивидуального развития обучающихся 6 б,6 в, 9 б,9 в классы.;домашнее обучение.</p>	Педагоги	
<p>Заседание № 5.</p> <p>Итоговое Круглый стол.</p>	<p>1. Итоги работы МО за 2021-2022 учебный год, Планирование работы методического объединения на новый учебный год.</p> <p>2. .Обобщение опыт по теме самообразования: «Применение активных форм обучения на уроках в начальной школе»</p> <p>4.Самоанализ открытых уроков</p> <p>5.Подведение итогов по повышению квалификации и аттестации педагогов.</p> <p>6. Итоги промежуточной аттестации за 4 четверть и годовая аттестация . 2-3,4 а классы.</p> <p>Анализ карт индивидуального развития обучающихся 6 б,6 в, 9 б,9 в классы.;домашнее обучение.</p>	<p>Шевченко Ж.В. Зам.директора по УР</p> <p>Ильина И.А.</p> <p>Педагоги</p> <p>Зам.директора по УР.</p> <p>Педагоги</p>	Май

4.2.2. План работы учителей профессионально - трудового обучения

Руководитель МО Хоменкова Н.Ф.

Тема методической работы МО учителей профессионально-трудоового обучения:

«Совершенствование качества обучения, творческих способностей на уроках ПТО, через реализацию личностно-деятельностного подхода в обучении».

Цель: Повышение эффективности уроков ПТО для развития личностных качеств и трудовых навыков обучающихся, через применение современных подходов в обучении, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

Задачи.	Мероприятия.
Организация информационно – методической помощи педагогам	1. Знакомство педагогов с материалами по методической теме работы МО на заседаниях. 2. Консультирование по вопросам самообразования. 3. Пополнение материалами и разработками методического кабинета.
Совершенствование педагогических технологий на основе личностно - деятельностного подхода по повышению эффективности и качества педагогического процесса, творческого потенциала учителей. Создание благоприятных условий для самостоятельной деятельности учащихся, направленные на содействия в становлении личности ученика в процессе самоопределения и выбора профессии, согласно с его способностями, интересами, возможностями, а также потребностями общества. Привлечение специалистов для успешной социализации детей с ОВЗ	Модель урока технологии в соответствии с требованиями ФГОС. Хоменкова Н.Ф «Социализация обучающихся через личностно - деятельностный подход на уроках СБО». Чомаева М.А. «Современные подходы в преподавании технологии в рамках реализации ФГОС» Манаенков Л.А. «Социализация детей с ОВЗ – основной и главный аспект внедрения ФГОС». Куттер А.В. «Формирование у детей представления о здоровом образе жизни». Фролова И.В. «Формирование творческих способностей обучающихся, как аспект самореализации личности». Реутова Е.В. «Сложности профессионального самоопределения обучающихся с ОВЗ». Ивакина Т.А.

Создание банка данных педагогической успешности учителей в процессе реализации ФГОС по предмету – профессионально-трудовое обучение.	1.Проведение предметной недели. 2.Проведение открытых уроков. 3.Проведение мероприятий , мастер-классов на разных уровнях
Повышение уровня педагогов в работе по самообразованию, привлечение педагогов к подготовке и проведению мероприятий разных уровней и организацию взаимопосещения уроков.	Проведение внеклассных мероприятий во внеурочное время Работа педагогов по пополнению материалами собственных наработок. Взаимопосещение уроков.
Методическое оказание помощи членам МО.	Диагностика профессиональных потребностей учителей трудового обучения в методической помощи в процессе подготовки реализации ФГОС

Заседания методического объединения.

№	Дата проведения	Тема заседания	Содержание работы.	Дополнительный материал для изучения
1	Август 2021	Организационное заседание методического объединения	1.Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год. 2. Рассмотрение календарно-тематических планов по предмету ПТО на 2021-2022 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение тем и планов по самообразованию. 4. Обсуждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. 5.Обновление банка данных о педагогах.	
	Межсекционная работа		1.Оформление мастерских к учебному году. 2.Подготовка КТП к рассмотрению. 3.Смотр учебных мастерских, паспорта кабинета. 4. Работа по темам самообразования. 5. Мастер - класс посвящённый «Году науки и технологии». 6. Общешкольное мероприятие: «Традиции и быт народов Прибайкалья». 5. Посещение уроков учителей ПТО руководителем МО, с целью оказания методической помощи.	
2	Ноябрь 2021	«Эффективность урока, как условие повышения качества образования»	1.Презентация материала по теме заседания. Презентация сборника методических рекомендаций по теме самообразования: «Социализация обучающихся через личностно - деятельностный подход на уроках СБО». Чомаева М.А. 2.Результаты успеваемости входного контроля и 1 четверти. 3.Разное.	Модель урока технологии в соответствии с требованиями ФГОС. Хоменкова Н.Ф.
	Межсекционная работа		1.Изготовление дидактического, наглядного и раздаточного материала. 2. Работа над обеспечением оптимальных условий для повышения качества образования обучающихся.	

			<p>3. Посещение уроков учителей ПТО руководителем МО, с целью оказания методической помощи.</p> <p>4. Виртуальная экскурсия по профессии «уборщик служебных помещений», ноябрь.</p> <p>5. Конкурс «Мисс «Технология», «Мистер Технология» 6- 9 классы – посвящённый «Году науки и технологии».</p>	
3	Январь 2022	«Современные подходы в преподавании технологии в рамках реализации ФГОС»	<p>1. Презентация материала по теме заседания. Манаенков Л.А. «Современные подходы в преподавании технологии в рамках реализации ФГОС»</p> <p>2. Результаты успеваемости за 2 четверть.</p> <p>3. Отчёт по самообразованию учителей ПТО.</p> <p>4. Разное</p>	«Формирование творческих способностей обучающихся, как аспект самореализации личности». Реутова Е.В. «Сложности профессионального самоопределения обучающихся с ОВЗ». Ивакина Т.А.
	Межсекционная работа		<p>1. Изготовление дидактического, наглядного и раздаточного материала.</p> <p>2. Работа над повышением уровня мотивации обучающихся изучения профессии.</p> <p>3. Посещение уроков учителей ПТО руководителем МО, с целью оказания методической помощи.</p> <p>4. Мастер класс. Презентационное выступление для обучающихся 9 класса представителя профессии «повар» - январь.</p> <p>5. Предметная неделя ПТО, февраль</p>	
4	Март 2022	Социальная адаптация обучающихся, в условиях коррекционной школы.	<p>1. Презентация материала по теме заседания: «Социализация детей с ОВЗ – основной и главный аспект внедрения ФГОС». Куттер А.В.</p> <p>2. Организация подготовки обучающихся к итоговой контрольной работе.</p> <p>3. Результаты успеваемости за 3 четверть.</p> <p>4. Разное</p>	«Формирование у детей представления о здоровом образе жизни». Фролова И.В.
	Межсекционная работа		<p>1. Изготовление дидактического, наглядного и раздаточного материала.</p> <p>2. Работа с учащимися старших классов по профориентации.</p> <p>3. Посещение уроков учителей ПТО руководителем МО, с целью оказания методической помощи.</p> <p>5. Встреча обучающихся 9 классов с мастером производственного обучения по профессии штукатур – маляр. Экскурсия в Тайшетский промышленный технологический техникум. Апрель.</p>	
5	Май 2022	Анализ работы методического объединения за год	<p>1. Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 класса.</p> <p>2. Результаты успеваемости за 4 четверть.</p> <p>3. Отчёт по самообразованию учителей ПТО.</p> <p>4. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год.</p> <p>5. Рассмотрение плана работы на следующий учебный год по предмету ПТО (тема, цель, задачи).</p>	

План - сетка работы МО учителей профессионально-трудового обучения.

Направление работы	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1. Совершенствование качества образовательного процесса			«Социализация обучающихся через личностно-деятельностный подход на уроках СБО». Чомаева М.А. Модель урока технологии в соответствии с требованиями ФГОС. Хоменкова Н.Ф.	Изготовление дидактического, наглядного и раздаточного материала. Виртуальная экскурсия по профессии «уборщик служебных помещений»,		«Современные подходы в преподавании технологии в рамках реализации ФГОС» Манаенков Л.А. Мастер класс. Презентационное выступление для обучающихся 9 класса представителя профессии «повар» Изготовление дидактического, наглядного и раздаточного материала	Изготовление дидактического, наглядного и раздаточного материала.	«Социализация детей с ОВЗ – основной и главный аспект внедрения ФГОС». Куттер А.В	Встреча обучающихся 9 классов с мастером производственного обучения по профессии штукатур – маляр. Экскурсия в Тайшетский промышленный технологический техникум..	Подготовка обучающихся к итоговой контрольной аттестации.
2. Создание учебно-методического сопровождения образовательного процесса	Анализ тематического планирования. Соответствие с программами			Промежуточный мониторинг качества обучения на уроках труда	Промежуточный мониторинг качества обучения на уроках труда			Промежуточный мониторинг качества обучения на уроках труда		Промежуточный мониторинг качества обучения на уроках труда
3. Ознакомление учителей с методической			Обзор методической литературы: Манаенков Л.А..		Обзор методической литературы Куттер А.В.			Обзор методической литературы Реутова Е.В.		Обзор методической литературы Голушко Ю.В.

литературы.										
4.Проведение открытых уроков, Мероприятий, творческих отчётов, членов МО			Мастер-класс: «Чудеса из ничего». Общешкольное мероприятие посвящённое году Байкала «Традиции и быт народов Прибайкалья»		Конкурс посвящённый «Году науки и технологии»: «Мисс Технология», «Мистер Технология»					
5.Изучение педагогической системы опыта учителя					«Социализация детей с ОВЗ – основной и главный аспект внедрения ФГОС». Куттер А.В.	«Формирование творческих способностей обучающихся, как аспект самореализации личности». Реутова Е.В.		«Формирование у детей представления о здоровом образе жизни». Фролова И.В.		Отчёты по самообразованию учителей ПТО.
6.Тематическое консультирование членов МО	Консультирование педагогов по самообразованию		Посещение уроков учителей ПТО руководителем МО, с целью оказания методической помощи.	Посещение уроков учителей ПТО руководителем МО, с целью оказания методической помощи.		Посещение уроков учителей ПТО руководителем МО, с целью оказания методической помощи.	Посещение уроков учителей ПТО руководителем МО, с целью оказания методической помощи.	Посещение уроков учителей ПТО руководителем МО, с целью оказания методической помощи.	Посещение уроков учителей ПТО руководителем МО, с целью оказания методической помощи.	
7.Участие в разработке авторских методических, дидактических проектов								Чомаева М.А. Презентация методической разработки		

8.Проблемы из анализа работ 2020-2021г.	<ul style="list-style-type: none">- не в системе осуществляется взаимодействие между педагогами МО с целью организации мероприятий по профориентации.- не распространяется опыт работы по темам самообразования;- недостаточный уровень результативности участия педагогов в конкурсах различного уровня по профилю штукатурно - малярное дело, столярное дело.
---	---

4.2.3. План работы методического объединения классных руководителей

Руководитель: Бганцева Е.В.

№	Мероприятие	Ответственные
Август		
1	Заседание МО классных руководителей №1 «Программа воспитания ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №19» на 2021-2022 учебный год	Бганцева Е. В. – руководитель МО
2	Проведение методического практикума по разработке планов воспитательной работы с классом с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы школы	Бганцева Е. В. – руководитель МО
3	Ознакомление с планом проведения Дня знаний.	Классные руководители
Сентябрь		
1	Формирование банка данных о классных руководителях.	Бганцева Е. В. – руководитель МО, классные руководители
2	Составление графика классных часов.	
3	Сверка данных об обучающихся состоящих на разных видах профилактического учёта	классные руководители
4	Составление социального паспорта класса.	классные руководители
5	Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность	классные руководители
6	Организация ученического самоуправления класса.	классные руководители
7	Информирование классных руководителей о дистанционных конкурсах и мероприятиях различного уровня.	Бганцева Е. В. – руководитель МО
Октябрь		
1	Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива.	классные руководители
2	Консультация «Работа классного руководителя по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и тяжёлой жизненной ситуации, склонных к совершению правонарушений»	Бганцева Е. В. – руководитель МО, социальный педагог
3	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	классные руководители

4	Информирование классных руководителей о дистанционных конкурсах и мероприятиях различного уровня.	Бганцева Е. В. – руководитель МО
Ноябрь		
1	Заседание МО классных руководителей №2 Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата».	Бганцева Е. В. – руководитель МО, классные руководители
2	Обобщение опыта работы по теме «Как организовать эффективное самоуправление на уровне класса и на индивидуальном уровне».	классные руководители
3	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	классные руководители
4	Информирование классных руководителей о дистанционных конкурсах и мероприятиях различного уровня.	Бганцева Е. В. – руководитель МО
Декабрь		
1	Заседание МО классных руководителей №3 «Реализация модуля «Классное руководство» за первое полугодие.	Бганцева Е. В. – руководитель МО, классные руководители
2	Обобщение опыта. Мастер-класс «Как организовать КТД».	классные руководители
3	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	классные руководители
4	Анализ организации индивидуальной работы с обучающимися группы риска.	Бганцева Е. В. – руководитель МО, социальный педагог
5	Информирование классных руководителей о дистанционных конкурсах и мероприятиях различного уровня.	Бганцева Е. В. – руководитель МО
Январь		
1	Мастер-класс «Интерактивные методы профорientационной работы с классом».	Бганцева Е. В. – руководитель МО, классные руководители
2	Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива.	Бганцева Е. В. – руководитель МО, классные руководители
3	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	классные руководители
4	Подготовка к областному МО классных руководителей.	

5	Информирование классных руководителей о дистанционных конкурсах и мероприятиях различного уровня.	Бганцева Е. В. – руководитель МО
Февраль		
1	Подготовка к областному МО классных руководителей.	
2	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	классные руководители
3	Информирование классных руководителей о дистанционных конкурсах и мероприятиях различного уровня.	Бганцева Е. В. – руководитель МО
Март		
1	Заседание МО классных руководителей №3 «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей».	Бганцева Е. В. – руководитель МО, социальный педагог, классные руководители
2	Подготовка к областному МО классных руководителей.	
3	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	классные руководители
4	Информирование классных руководителей о дистанционных конкурсах и мероприятиях различного уровня.	Бганцева Е. В. – руководитель МО,
Апрель		
1	III областной фестиваль классных руководителей «Классное руководство - вызовы времени» 29.04.22	
2	Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива.	классные руководители
3	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	классные руководители
4	Информирование классных руководителей о дистанционных конкурсах и мероприятиях различного уровня.	Бганцева Е. В. – руководитель МО,
Май		
1	Заседание МО классных руководителей №4 «Анализ эффективности деятельности классных руководителей по реализации модуля «Классное руководство».	зам. директора по ВР Севостьянова О.А. Бганцева Е. В. – руководитель МО,
2	Организация летнего отдыха, занятости обучающихся.	классные руководители
3	Подготовка анализа работы за 2021-2022 учебный год.	Бганцева Е. В. – руководитель МО, классные руководители

**4.2.4. План работы
Методического объединения воспитателей
Руководитель МО воспитателей: Чомаева М.А.
План работы МО воспитателей**

Общешкольная тема: «Совершенствование качества образовательного процесса через реализацию личностно - деятельностного подхода в обучении».

Тема методической работы МО классных руководителей: «Совершенствование качества образовательного процесса через реализацию личностно-деятельностного подхода в воспитании».

Цель: Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов в организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

Задачи	Мероприятия
Организация информационно – методической помощи педагогам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство воспитателей с материалами по методической теме работы МО на заседаниях. 2. Консультирование в вопросах составления Программы воспитания школы. 3. Консультирование в вопросах создания методических разработок.
Активное включение педагогов в методическую, инновационную деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение рабочих программ воспитательной работы воспитателя.
Сотрудничество со специалистами школы (психолог, соц. педагог-психолог), с целью расширения и углубления знаний по организации коррекционной работы с детьми, повышению педагогического мастерства.	<p>Рекомендации психолога. Рекомендации соц. педагога</p>
Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обобщение опыта работы по темам самообразования (отчёты) 2. Пополнения банка информационно-педагогических разработок в методическом кабинете. 3. Проведение школьных мероприятий.
Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в процессе обучения	<ol style="list-style-type: none"> 1.Использования педагогами ИКТ в урочной и внеурочной деятельности.
Работа с вновь прибывшими специалистами.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Оказание методической помощи.

**План заседаний МО воспитателей
на 2021-2022 учебный год**

Месяц	Тема и № заседания	Форма проведения	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
август	Заседание №1 Организационно-установочное. Планирование воспитательной работы воспитателей на 2021-2022 учебный год	Методический практикум	1. Знакомство и коррекция с планом МО воспитателей на 2021-2022 учебный год; Цели, задачи и основные направления воспитательной деятельности воспитателя; изучение программы Воспитания школы. 3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ воспитательной работы воспитателя. 4. Обсуждение перспективного плана аттестации воспитателей на 2021-2022 г.	Руководитель МО Руководитель МО, воспитатели Руководитель М.О.
			Межсекционный период	
			1. Оформление классных уголков. 2. Проведение входной диагностики уровня воспитанности (10.09 – 20.09)	
октябрь	Заседание №2.		1. «Организация и проведение самоподготовки». 2. «Организация и проведение прогулки». 3. Презентация материала по теме «Мои педагогические находки в проведении воспитательного занятия»	Тарасова М.В. Ротарь И.В. Якушева В.А.
			Межсекционный период	
			1. Участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня. 2. Посещение занятий вновь прибывших воспитателей, с целью оказания методической помощи.	
декабрь	Заседание №3 Инструктивно-методическое совещание	Практическая конференция	1. Итоги работы МО за первое полугодие. 2. Организация воспитательного процесса 3. Анализ диагностики уровней воспитанности обучающихся.	Руководитель МО Руководитель МО Руководитель МО
			Межсекционный период	
			1. Оказание методической помощи.	

март	Заседание №4 Тема: «Единство требований классного руководителя и воспитателей в организации учебно-воспитательного процесса»	Практический семинар	1. Взаимосвязь учителей и воспитателей в процессе обучения и воспитания 2. Использование новых воспитательных технологий с семьей. 4.«Формирование нравственных качеств (ответственность, взаимопомощь) у обучающихся в процессе подготовки и участия в различного уровня мероприятиях». 5. «Адаптация пятиклассников».	Руководитель М.О Прись В.А. Бородейко М.А. Федотова Т.А.
май	Заседание № 5 Итоговое	Круглый стол «Общение, мнения, рекомендации»	1. Итоги работы МО за 2021-2022 учебный год, задачи на 2021-2022 учебный год. 2. Мониторинг уровня воспитанности. 3. Диагностика уровня воспитанности; сравнительная характеристика показателей воспитанности за прошлый и настоящий учебные годы.	Руководитель М.О. Замдиректора по ВР Руководитель М.О.

4.2.5 . План работы МО учителей предметников

План работы школьного методического объединения учителей-предметников старших классов

2021-2022 учебный год

Тема:

«Совершенствование качества образовательного процесса через реализацию личностно-деятельностного подхода в обучении учителями-предметниками старших классов»

Цель: Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов в организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствовании профессионального уровня и педагогического мастерства учителей-предметников старших классов.

Задачи на 2021– 2022 учебный год:

1. Продолжать совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях введения ФГОС.
2. Расширить подходы к самообразованию педагогов в рамках работы школы над методической темой.
3. Продолжить работу по обобщению и распространению прогрессивного педагогического опыта работы педагогов, через оформление материалов по теме самообразования, более широкого применения обобщения опыта работы в форме публикаций.
4. Продолжить работу по организации и проведению предметных недель, организации внеурочной деятельности по предмету.
5. Продолжить принимать активное участие в олимпиадах, конкурсах по предметам на различных уровнях.

План работы методического объединения учителей-предметников старших классов

Руководитель: Галкина Е.А.

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей-предметников старших классов за 2020-2021 учебный год	Галкина Е.А. – руководитель МО
2	Проведение методического практикума по разработке рабочих программ учебных предметов «Как учесть рабочую программу воспитания в тематическом планировании»	Галкина Е.А. – руководитель МО
3	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Заведующие кабинетами
4	Заседание ШМО учителей-предметников старших классов №1 «Реализация АООП в 2021-2022 учебном году»	Галкина Е.А. – руководитель МО Учителя
5	Участие в августовском педагогическом совете.	Учителя-предметники старших классов
Сентябрь		
1	Участие в образовательных событиях: - «День знаний» - 125 лет со дня рождения В.Л.Гончарова - День солидарности в борьбе с терроризмом	Учителя-предметники старших классов

	- Международный день распространения грамотности - Неделя безопасности дорожного движения	
2	Мастер-класс «Модуль «Школьный урок»: как использовать воспитательный потенциал предмета»	Галкина Е.А. – руководитель МО Учителя
3	Обучающий семинар по организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	Галкина Е.А. – руководитель МО Учителя
4	Составление плана проведения открытых уроков	Галкина Е.А. – руководитель МО
5	Составление входных диагностических работ для 5-9 классов.	Галкина Е.А. – руководитель МО Учителя
6	Проведение входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году.	Учителя-предметники старших классов
7	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов.	Галкина Е.А. – руководитель МО
8	Анализ входных диагностических работ.	Галкина Е.А. – руководитель МО Учителя
9	Создание условий для участия педагогов в дистанционных конкурсах, олимпиадах, семинарах и других мероприятиях различного уровня.	Галкина Е.А. – руководитель МО
Октябрь		
10	Участие в образовательных событиях: - Международный день учителя. - Международный день детского церебрального паралича. - Всемирный день математики. - Международный день школьных библиотек.	Учителя-предметники старших классов
11	Обобщение опыта работы «Реализация концепции преподавания предмета «Математика»	Учителя математики
12	Посещение урочных и внеурочных занятий 5а и 6 класса и оценка соответствия содержания ФГОС.	Галкина Е.А. – руководитель МО

13	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию.	Галкина Е.А. – руководитель МО
14	Анализ адаптационного периода обучающихся 5а класса, через посещение учебных занятий.	Галкина Е.А. – руководитель МО
15	Организация работы по проведению проверочных работ за 1 четверть в соответствии с графиком контрольных работ.	Учителя-предметники старших классов
16	Создание условий для участия педагогов в дистанционных конкурсах, олимпиадах, семинарах и других мероприятиях различного уровня.	Галкина Е.А. – руководитель МО
Ноябрь		
17	Участие в образовательных событиях: - День народного единства - Международный день толерантности.	Учителя-предметники старших классов
18	Заседание ШМО учителей-предметников старших классов №2 «Проектная деятельность обучающихся».	Галкина Е.А. – руководитель МО Учителя
19	Обобщение опыта работы «Реализация концепции преподавания предмета «Русский язык и чтение»»	Учителя русского языка
20	Участие в работе педагогического совета.	Учителя-предметники старших классов
21	Методическое занятие «Федеральные концепции в сфере образования»	Галкина Е.А. – руководитель МО Учителя
22	Оказание консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию.	Галкина Е.А. – руководитель МО
23	Создание условий для участия педагогов в дистанционных конкурсах, олимпиадах, семинарах и других мероприятиях различного уровня.	Галкина Е.А. – руководитель МО
Декабрь		
24	Участие в образовательных событиях: - День Конституции Российской Федерации. - Неделя искусства.	Учителя-предметники старших классов
25	Методический семинар «Интерактивные формы организации деятельности учителя и обучающихся на уроке как способ достижения цели воспитания и решения задач модуля «Школьный урок».	Галкина Е.А. – руководитель МО

		Учителя
26	Мастер-классы «Учебная деятельность в динамических группах»	Учителя-предметники старших классов
27	Организация работы по проведению проверочных работ за 2 четверть в соответствии с графиком контрольных работ.	Учителя-предметники старших классов
28	Обобщение опыта работы «Реализация концепции преподавания предмета «География»»	Учитель географии
29	Организация предметной недели искусства.	Учителя ИЗО и музыки
30	Заседание ШМО учителей-предметников старших классов №3 «Итоги работы методического объединения за первое полугодие учебного года».	Галкина Е.А. – руководитель МО Учителя
31	Предварительный анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Школьный урок» за первое полугодие.	Галкина Е.А. – руководитель МО
32	Оказание консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию.	Галкина Е.А. – руководитель МО
33	Создание условий для участия педагогов в дистанционных конкурсах, олимпиадах, семинарах и других мероприятиях различного уровня.	Галкина Е.А. – руководитель МО
Январь		
34	Участие в работе педагогического совета.	Учителя-предметники старших классов
35	Участие в образовательных событиях: - Всемирный день азбуки Брайля. - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год). - Неделя русского языка и чтения	Учителя-предметники старших классов
36	Контроль качества формирования БУД обучающихся 5а, 6 классов на урочных и внеурочных занятиях.	Галкина Е.А. – руководитель МО
37	Организация предметной недели русского языка и чтения.	Учителя русского языка и чтения
38	Методический марафон: взаимопосещение уроков.	Галкина Е.А. – руководитель МО

39	Оказание консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию.	Галкина Е.А. – руководитель МО
40	Создание условий для участия педагогов в дистанционных конкурсах, олимпиадах, семинарах и других мероприятиях различного уровня.	Галкина Е.А. – руководитель МО
Февраль		
41	Участие в образовательных событиях: - День российской науки. - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. - День защитника Отечества. - Неделя математики.	Учителя-предметники старших классов
42	Методический семинар «Работа педагогов по формированию и оценке БУД по предметам».	Учителя-предметники старших классов
43	Методический марафон: взаимопосещение уроков.	Галкина Е.А. – руководитель МО
44	Организация предметной недели математики.	Учителя математики
45	Обобщение опыта работы «Реализация концепции преподавания предмета «Биология»»	Учитель биологии
46	Оказание консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию.	Галкина Е.А. – руководитель МО
47	Создание условий для участия педагогов в дистанционных конкурсах, олимпиадах, семинарах и других мероприятиях различного уровня.	Галкина Е.А. – руководитель МО
48	Формирование списка учебников и учебных пособий по предметам на новый учебный год.	Галкина Е.А. – руководитель МО
Март		
49	Участие в образовательных событиях: - Всемирный день иммунитета. - Международный женский день. - День воссоединения Крыма и России. - Неделя географии и биологии.	Учителя-предметники старших классов
50	Мастер-классы «Интерактивные формы организации учебной деятельности на уроке»	Учителя-предметники старших классов

51	Организация предметной недели географии и биологии.	Учителя географии и биологии
52	Методический марафон: взаимопосещение уроков.	Галкина Е.А. – руководитель МО
53	Заседание ШМО учителей-предметников старших классов №4 «Итоги методического марафона».	Галкина Е.А. – руководитель МО
54	Организация работы по проведению проверочных работ за 3 четверть в соответствии с графиком контрольных работ.	Учителя-предметники старших классов
55	Участие в работе педагогического совета.	
56	Оказание консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию.	Галкина Е.А. – руководитель МО
57	Создание условий для участия педагогов в дистанционных конкурсах, олимпиадах, семинарах и других мероприятиях различного уровня.	Галкина Е.А. – руководитель МО
Апрель		
58	Участие в образовательных событиях: - День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы». - Неделя истории и обществознания.	Учителя-предметники старших классов
59	Организация предметной недели истории и обществознания.	Учителя истории и обществознания
60	Выявление предпочтений обучающихся в изучении коррекционных курсов для формирования учебного плана на 2022-2023 учебный год.	Галкина Е.А. – руководитель МО
61	Участие в разработке рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов, корректировки рабочей программы воспитания в(в соответствии с требованиями ФГОС) на 2022-2023 учебный год.	Учителя-предметники старших классов
62	Создание условий для участия педагогов в дистанционных конкурсах, олимпиадах, семинарах и других мероприятиях различного уровня.	Галкина Е.А. – руководитель МО
Май		
63	Участие в образовательных событиях: - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. - День государственного флага Российской Федерации.	Учителя-предметники старших классов

64	Заседание ШМО учителей-предметников старших классов №3 «Итоги реализации АООП в 2021-2022 учебном году».	Галкина Е.А. – руководитель МО Учителя
65	Анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Школьный урок» за 2021-2022 учебный год.	Галкина Е.А. – руководитель МО Учителя
66	Обобщение опыта работы «Реализация концепции преподавания предмета «История и обществознание»	Учителя истории и обществознания
67	Организация работы по проведению промежуточной аттестации за год в соответствии с графиком контрольных работ.	Учителя-предметники старших классов
68	Создание условий для участия педагогов в дистанционных конкурсах, олимпиадах, семинарах и других мероприятиях различного уровня.	Галкина Е.А. – руководитель МО
Июнь		
69	Участие в образовательных событиях: - Международный день защиты детей. - День России.	Учителя-предметники старших классов
70	Участие в педагогическом совете.	Учителя-предметники старших классов
71	Подготовка анализа методической работы за 2021-2022 учебный год	Галкина Е.А. – руководитель МО

5. Система оценки качества образования

5.1. План проведения процедур ВСОКО

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ОО.
3. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности ОО.
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Критерии качества	Показатели	Объект мониторинга	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма предоставления отчета
1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся за 1 четверть. Уровень успеваемости и качества знаний по классам и по ОО. Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу от общего количества	Промежуточный и итоговый контроль	По итогам четверти и ,года	Зам. директора по УР	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая ориентация)	Уровень сформированности и планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОО (высокий, средний, низкий).	Мониторинговое исследование Уровень воспитанности (дети с легкой умственной отсталостью)	По итогам учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели	Справки
	Здоровье обучающихся	Динамика в доле учащихся, имеющих отклонение в здоровье. Количество и % пропусков уроков по причине болезни				Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО
	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: ОО	Доля участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам, спортивных соревнованиях	По итогам учебного года	Классный руководитель Зам. директора по УР и ВР	по данному критерию Аналитическая справка

			на различных уровнях. Доля победителей (призеров) на различных уровнях. .			
	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	% родителей положительно оценивающих результаты образовательной деятельности ОО.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Классный руководитель Зам. директора по УР и ВР	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию
2. Качество образовательного процесса	Основные образовательные программы	Соответствие образовательной программы ФГОС и контингенту обучающихся.	Экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора по УР	Аналитическая справка Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию
	Реализация учебных планов и рабочих программ	Полнота реализации учебных планов и рабочих программ	Экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора по УР	Аналитическая справка для проведения
	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Педагоги школы . Посещение уроков администрацией школы. Число взаимопосещенных уроков .	Экспертиза ,наблюдение	Конец учебного года	Администрация Руководители ШМО	Справка Анализ работы за учебный год
	Качество проведения	педагоги Педагоги школы .	Посещение занятий.	Конец учебного года	Зам. директора по ВР и УР	Справка

	внеурочных занятий (включая коррекционно-развивающие занятия)	Охват обучающихся нуждающихся в проведении коррекционно-развивающих занятий.	Наблюдение анализ	о года		
	Качество работы классного руководства	Проведение классных часов и мероприятий в соответствии с планом ВР	Посещение занятий. Наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по ВР	Индивидуальные беседы с классными руководителями
3. Качество условий образовательного процесса	Методическое мастерство учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях	Результаты участия	По итогам учебного года	Администрация, руководители ШМО	Дипломы, грамоты, благодарности
	Организация профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся группы риска	Анализ работы по данному направлению	По итогам учебного года	Администрация, социальный педагог	отчет
	Эффективность реализации программы воспитания и плана воспитательной работы	Эффективность деятельности педагогических работников	Анализ работы по данному направлению	По итогам учебного года	Администрация	Отчет
	Психологический климат в образовательном учреждении	Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам)	Анонимное анкетирование	По итогам учебного года	Классные руководители Педагогпсихолог. Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	Справка
	Материально технические условия	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС -Удовлетворенность родителей	Экспертиза анкетирование	На начало года и конец учебного года	Зам.директора по АХР	Справка
	Информационно – методическое	Соответствие информационно-	Экспертиза	На конец	Зам.директора по АХР, педагог –библиотекарь,	Заполнение оценочного

	обеспечение	методического обеспечения требованиям ФГОС		учебног о года	зам. директора по УР	листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию
	Медицинское сопровождение и общественное питание	Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и общественном питании	Анонимное анкетирование	На конец учебног о года	Директор, зам. директора по АХР	Справка
	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическим и кадрами, имеющими необходимую квалификацию -Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию; -Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационн ю категорию; -Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; -Доля педагогических работников получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях; -Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы,	Экспертиза	На конец учебног о года	Зам. директора по УР. Зам. директора по ВР. Специалист по кадрам. Руководители ШМО	Аналитиче ская справка Отчет по самообразо ванию

		проводящих мастер-классы				
	Общественногосударст венно е управление и стимулирование качества образования.	-Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне общественногосударственн ого управления в школе. - Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. -Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов -Доля педагогов, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования	Анонимное анкетирование , экспертиз	В на конец учебног о года	Администрация	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию

5.2. План ВШК

Цель внутришкольного контроля: Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление оценки качества образования и образовательных достижений обучающихся по уровням общего образования, включая независимую оценку, общественную и педагогическую экспертизу
- информационное, методическое и техническое сопровождение процедур оценки качества образования;
- сохранение здоровья обучающихся.

План ВШК 2 четверть

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
НОЯБРЬ							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Тематический	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	1 неделя	Заместитель директора по УР	Справка
2	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Обзорный	Наблюдение, проверка журналов	2 неделя	заместитель директора по УР	Совещание
2. Контроль за школьной документацией							
1.	Контроль за заполнением журналов	Соблюдение единых требований при оформлении документации	Тематический	Электронные журналы		Зам директора по УР	Приказ
ДЕКАБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость уроков	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий	Тематический	Классные руководители	3 неделя	Руководитель ШМО кл. рук-лей	Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Система работы учителей	Проверить эффективность работы педагогов 2-4 классов (с у/о)	Персональный	Организация образовательного процесса	2 неделя	Зам.директора по УР	Справка

2	Контроль за проведением промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана	Проверить освоение программ образовательных областей АООП	Фронтальный	Анализ отчётов педагогов	4 неделя	Зам.директора по УР	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка рабочих тетрадей учащихся по русскому языку 3а, 5а, 6, 7а классы	Соблюдение орфографического минимума. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Рабочие тетради	1 неделя	Зам.директора по УР	Справка
4. Контроль за реализацией ФГОС							
1	Реализация СИПР	Итоги реализации сипр за 1 полугодие	Тематический	Результаты диагностики	2 неделя	Председатель экспертной комиссии	Протокол заседания экспертной комиссии
ЯНВАРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	2 неделя	Заместитель директора по УР	Справка
2. Контроль за школьной документацией							
1	Выполнение образовательной программы школы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, работ	2 неделя	Заместитель директора по УР	Справка
3. Контроль за воспитательной работой.							
1	Организация	Работа классных	Тематический	Выполнение	4 неделя	Заместитель	Справка

	профилактической работы в ОУ	руководителей, психолога, Совета профилактики		планов работы по профилактике		директора по ВР	
--	---------------------------------	---	--	----------------------------------	--	-----------------	--

6. Воспитательная работа

6.1. План воспитательной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №19 г.Тайшета» НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
Дела	Классы	Сроки	Ответственные
сентябрь			
<i>День знаний</i> <i>Торжественная линейка</i>	1-4	1 сентября	Заместитель директора по ВР Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор
День солидарности в борьбе с терроризмом, часы общения	1-4	3 сентября	Воспитатели 1-4 кл.
День здоровья	1-4	сентября	Классные руководители, воспитатели Учителя физической культуры
Международный день распространения грамотности, информационный час	1-4	8 сентября	Воспитатели
«Славное море - священный Байкал», конкурс семейных стенгазет	5-9	сентябрь	воспитатели, классные руководители
Неделя безопасности дорожного движения (по отдельному плану ОО)	1-4	25-29 сентября	Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор
Профилактическая неделя «Высокая ответственность» (по отдельному плану ОО)	1-4	сентябрь	Социальный педагог, воспитатели, педагог-организатор
октябрь			
Международный день пожилых людей	1-4	1 октября	Классные руководители, воспитатели
Посвящение в первоклассники	1-4	октябрь	Классные руководители 1-го класса
Посвящение в пятиклассники	1-4	октябрь	Классные руководители 5-го класса
Всемирный день защиты животных	1-4	4 октября	воспитатели
Международный день учителя <i>Концерт «С днём учителя сегодня, поздравляем от души!»</i>	1-4	5 октября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели, классные руководители
Всероссийский урок энергосбережения #Вместе ярче	1-4	октябрь	воспитатели
День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в	1-4	28-31 октября	Классные руководители

сети Интернет.			
Международный день школьных библиотек	1-4	октябрь	педагог-библиотекарь, педагог организатор
Профилактическая неделя «Будущее в моих руках» (по отдельному плану ОО)	1-4	октябрь	Социальный педагог, воспитатели, педагог-организатор
ноябрь			
День народного единства. «Единство в нас!»	1-4	4 ноября	Классные руководители, воспитатели
Международный День толерантности «Дружат дети на планете»	1-4	16 ноября	Социальный педагог, педагог-организатор, воспитатели
Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия» (по отдельному плану)	1-4	15-19 ноября	Социальный педагог, педагог-организатор, воспитатели
День правовой помощи детям	1-4 классы	20 ноября	Администрация ОО, социальный педагог, воспитатели, классные руководители
День матери в России Мастер-классы ко Дню матери	1-4	26 ноября	Классные руководители, воспитатели, Учитель ИЗО
декабрь			
«Всемирный день борьбы со СПИДом»	3-4	1 декабря	Классные руководители, воспитатели
«День неизвестного солдата»	1-4	3 декабря	воспитатели
Международный день добровольца в России	1-4	5 декабря	воспитатели, руководитель отряда «Я волонтер»
«День героев Отечества»	1-4	9 декабря	педагог-организатор, воспитатели
Единый урок «Права человека»	1-4	10 декабря	Классные руководители
200-летия со дня рождения Н.А.Некрасова	1-4	10 декабря	учитель русского языка и чтения
День Конституции РФ	1-4	12 декабря	воспитатели, социальный педагог
«Легенды Байкала», кукольный спектакль	1-4	декабрь	педагог организатор
Смотр конкурс «Мы украшаем школу к Новому 2022 году», Мастерская Деда-Мороза»	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор
Новогодний переполох «Здравствуй, новый 2022 год!» (Новогодние мероприятия)	1-4	декабрь последняя неделя месяца	Заместитель директора по ВР Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор
январь			
Открытие года народного искусства!	1-4	январь	педагог организатор, воспитатели, классные руководители

День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	2-4	27 января	воспитатели
Экологический фестиваль – «Защитим Байкал вместе», закрытие Года Байкала	1-4	январь	Учитель географии учитель биологии, воспитатели, педагог-организатор
февраль			
День российской науки. Да здравствует российская наука!	1-4	8 февраля	воспитатели
областная акция «Аукцион Добрых дел», посвященная дню спонтанного проявления доброты	1-4	17 февраль	педагог-организатор, воспитатели, классные руководители, социальный педагог
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-4	15 февраля	педагог-организатор, воспитатели
День защитника Отечества <i>Мероприятие «Святое дело – Родине служить» «Весёлые старты»</i>	1-4	февраль	Учителя физической культуры, воспитатели, Классные руководители, педагог-организатор
март			
Профилактическая неделя «Независимое детство» (по отдельному плану)	1-4	март	педагог-организатор, воспитатели, социальный педагог
Международный женский день <i>Концерт «8 марта – день чудес!»</i>	1-4	8 март	педагог-организатор, воспитатели, классные руководители
Мастер-классы к Международному женскому дню	1-4	1-4 марта	Учитель ИЗО
День воссоединения Крыма и России	1-4	18 марта	воспитатели
Мероприятие «Проводы русской зимы – Широка Масленица»	1-4	март	педагог организатор, классные руководители, воспитатели
апрель			
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы».	1-4	12 апреля	воспитатели
День самоуправления	1-4	21 апреля	педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
<i>Профилактическая неделя по отдельному плану</i>		апрель	социальный педагог, педагог-организатор, воспитатели
май			
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне. Дни памяти	1-4	май	Классные руководители, воспитатели, педагог организатор
Акция: «Подарки для ветеранов»	1-4	4-6 май	Руководитель отряда «Я волонтер», воспитатели, педагог-организатор
акция «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка»	1-4	май	педагог организатор
<i>Международный день семьи «Мама, папа, я - спортивная»</i>	1-4	15 мая	педагог организатор, классные руководители, воспитатели,

семья!»			учителя физической культуры
Неделя безопасности «Мое безопасное лето» (по отдельному плану)	1-4	май	педагог организатор, классные руководители, воспитатели
Праздник «Прощание с начальной школой»	4	май	Классные руководители, воспитатели
Последний звонок Итоговые линейки	1-4	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители, воспитатели
Организация участия школьников в олимпиадах, конкурсах по различным направлениям искусства, спорта, науки и техники.	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители, воспитатели, педагог организатор
Экологические социальные проекты: «Сдай макулатуру – спаси дерево!», «Батарейки, сдавайтесь!», «Мусорная мода» «Подари птицам дом» «Экологические субботники»	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители, воспитатели, педагог организатор
Дни здоровья, Веселые старты	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Учителя физической культуры
2021 год науки и технологии, 2022 год народного искусства			
Модуль «Школьный урок»			
Данный модуль реализуется согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников			
Правила кабинета	1-4	сентябрь	Классные руководители Учителя предметники
Визуальные образы (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-4	в течение учебного года	Классные руководители Учителя предметники
Внутриклассное шефство	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
Игровые и интерактивные формы учебной деятельности	1-4	в течение учебного года	Классные руководители Учителя предметники
Интерактивные уроки	1-4	в течение учебного года	Классные руководители Учителя предметники
Организация и проведение предметных недель	1-4	согласно плану МО	Классные руководители Учителя предметники
Всемирный день математики	1-4	15 октября	Учителя предметники
Международный день родного языка	1-4	21 февраля	Учителя предметники
Неделя математики	1-4	14-20 марта	Учителя предметники
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	1-4	21-27 марта	Учителя предметники
Модуль «Классное руководство»			
Данный модуль реализуется согласно индивидуальным планам работы классных руководителей			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные

МО классных руководителей и воспитателей «Планирование воспитательной работы на 2021–2022»	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители, воспитатели
«Проблемы адаптации первоклассников и вновь прибывших»	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР педагог-психолог, специалисты ОО, классные руководители
Проведение МО классных руководителей согласно плану работы на 2021-2022 учебный год	1-4	август-июнь	Руководитель МО классных руководителей, воспитателей
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: Журнал инструктажа обучающихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий. Проверка документации по работе с детьми «группы риска», работа с родителями	1-4	сентябрь – май	Заместители директора по ВР Руководитель МО классных руководителей
Участие классных руководителей, воспитателей в конференциях, семинарах, круглых столах городского, регионального и всероссийского уровня.	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители, воспитатели
Сдача отчётов анализа деятельности классного руководителя, воспитателя о проведённой воспитательной работе за прошедший год, постановка целей и задач на следующий учебный год. Оформление классной документации.	1-4	май-июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели
Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов – классных руководителей, воспитателей, специалистов ОО	1-4	в течение учебного года	администрация ОО
Проведение классных родительских собраний по итогам учебной четверти	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»			
Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности			
Ярмарка курсов внеурочной деятельности	1-4	сентябрь	Классные руководители
Модуль «Работа с родителями»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные

Участие родителей в проведении общешкольных мероприятий: «Праздник Осени», день матери, новогодние утренники, день защитника Отечества, Международный женский день, Дней здоровья «Папа, мама и я - спортивная семья», «Бессмертный полк»	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Учителя физической культуры Классные руководители, воспитатели
Международный день семьи	1-4	15 апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители, воспитатели
Консультации для родителей обучающихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. Проведение классных родительских собраний различной воспитательной тематики по необходимости с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, инспектора ОМВД России по Тайшетскому району	1-4	в течение учебного года	Администрация ОО классные руководители Социальный педагог Педагог – психолог
Работа родительских комитетов классов.	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	в течение учебного года	администрация ОО
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета	Председатель Совета
Модуль «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Всероссийская акция «Урок цифры»	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР учителя начальных классов
Организация тематических классных часов	1-4	в течение года	Классные руководители
Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей»	1-4	в течение года	Классные руководители
Оформление информационных листов о профессиях родителей	1-4	в течение года	Классные руководители
Организация и проведение экскурсий на различные предприятия (виртуальные экскурсии)	1-4	в течение года	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные

Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам российской истории и культуры	1-4	в течение года	Классные руководители, воспитатели, педагог организатор
Оформление классных уголков	1-4	в течение года	Классные руководители, воспитатели, педагог организатор
Праздничное украшение кабинетов к государственным праздникам РФ памятным датам и событиям российской истории и культуры.	1-4	в течение года	Классные руководители, воспитатели, педагог организатор
Модуль «Детские общественные объединения»			
Данный модуль реализуется в соответствии с программами общественных объединений			
Дела, события, мероприятия	классы	сроки	Ответственные
«Я волонтер»	1-4	в течение года	Руководитель отряда
Работа отряда «ДЮП»	3-4	в течение года	Руководитель отряда
Работа отряда ЮИД	3-4	в течение года	Руководитель отряда

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №19 г.Тайшета»
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
сентябрь			
День знаний. Торжественная линейка Классный час.	5-9	1 сентября	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1,5,9 классов, педагог организатор
Интеллектуальная квест- игра «Путешествие по Байкалу» в рамках проведения Дня Байкала	7-9	6 сентября	Учитель географии Куттер Л.А., учитель биологии Копеньяк Н.К.,
Международный день распространения грамотности	5-9	8 сентября	Классные руководители 5 классы
День окончания Второй мировой войны	8-9	сентябрь	Учитель истории и обществознания
День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	3 сентября	воспитатели 5-9 кл.
Виртуальное путешествие по заповедникам Байкальского региона «Красная книга Байкала» Видеопутешествие ко дню Байкала «В водах чистейшего озера...»	5-9	сентябрь	Учитель географии Куттер Л.А., учитель биологии Копеньяк Н.К., педагог организатор
«Славное море - священный Байкал», конкурс семейных стенгазет	5-9	сентябрь	воспитатели
Неделя безопасности дорожного движения (по отдельному плану ОО)	5-9	25-29 сентября	Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор
Профилактическая неделя «Высокая ответственность» (по отдельному плану ОО)	5-9	сентябрь	Социальный педагог, воспитатели, педагог-организатор
октябрь			
День гражданской обороны	5-9	4 октября	Учителя ОБЖ
<i>Посвящение в пятиклассники</i>	5	15-20 октября	Классные руководители
Международный день учителя <i>Мероприятие «С днём учителя сегодня, поздравляем от души!»</i> Акция "Я благодарю своего учителя за ..."	5-9 8- 9	5 октября	Заместитель директора по ВР Классные руководители, воспитатели педагог организатор
Всероссийский урок энергосбережения #Вместе ярче	5-9	октябрь	учитель географии, биологии
Всемирный день математики	5-9	15 октября	Учителя математики

День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	5-9	28-31 октября	Учителя ОБЖ
«Чудеса из ничего», мастер-класс	6-7	октябрь	Учителя ПТО
«Традиции и быт народов Прибайкалья», театрализованное представление	5-9	октябрь	Учителя ПТО
Международный день школьных библиотек	5-9	25 октября	педагог библиотекарь
Профилактическая неделя «Будущее в моих руках» (по отдельному плану	5-9	октябрь	социальный педагог, педагог организатор, воспитатели
ноябрь			
День народного единства. "Единство в нас!" (4 ноября)	5-9	8 ноября	Классные руководители, воспитатели
Международный День Толерантности «Единство разных»	5-9	16 ноября	Социальный педагог Классные руководители
200-летие со дня рождения Ф.М.Достоевского	5-9	11 ноября	Учителя русского языка и литературы
День матери в России Мастер-классы ко Дню матери	5-9	25 ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители, воспитатели, педагог организатор Учитель ИЗО
«Великие загадки природы XXвека» Познавательный видео фильм	5-6	ноябрь	педагог-библиотекарь, воспитатели
«Что ты знаешь о Байкале?», викторина	5-6	ноябрь	Учитель географии Куттер Л.А., учитель биологии Копеняк Н.К.,
Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия» (по отдельному плану)	5-9	ноябрь	Социальный педагог, педагог-организатор, воспитатели
Неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы за чистые легкие»	5-9	ноябрь	Социальный педагог, педагог-организатор, воспитатели
День правовой помощи детям	5-9 классы	20 ноября	Администрация ОО, социальный педагог, воспитатели, классные руководители
декабрь			
Организация и проведение Всероссийской акции «Всемирный день борьбы со СПИДом»	5-9	1 декабря	педагог организатор, воспитатели
«День неизвестного солдата» информационный час	5-9	3 декабря	воспитатели
Международный день добровольца в России	5-9	5 декабря	Руководитель отряда, воспитатели, педагог организатор

«День героев Отечества»	5-9	9 декабря	Классные руководители
200-летия со дня рождения Н.А.Некрасова	5-9	10 декабря	учитель русского языка и чтения
Единый урок «Права человека»	7-9	10 декабря	Учитель обществознания
День Конституции Российской Федерации	5-9	12 декабря	Учителя истории
Интеллектуальная игра–викторина «День Незнаек и Почемучек»	7-9	декабрь	педагог библиотечарь, воспитатели
Конкурс «Мисс «Технология», «Мистер Технология»	6-9	декабрь	Руководитель ПТО, учителя ПТО
Неделя правовых знаний «Равноправие», посвященная Всемирному дню прав человека (по отдельному плану)	5-9	декабрь	Социальный педагог, педагог-организатор, воспитатели
Смотр конкурс «Мы украшаем школу к Новому 2022 году» «Мастерская Деда Мороза»	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители, педагог организатор, воспитатели
<i>Новогодний переполох «Здравствуй, новый 2022 год!»</i>	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог организатор Классные руководители, воспитатели
январь			
2022 год народного искусства Мастер-класс по народной живописи Музыкальная мастерская	5-6	январь	Учитель ИЗО Учитель музыки
неделя военно-патриотической работы (по отдельному плану)	5-9	Январь	учителя физической культуры, классные руководители, воспитатели, педагог организатор
Международный день памяти жертв Холокоста	5-9	27 января	Учителя истории Классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады (1944)	5-9	27 января	Учителя истории Классные руководители, воспитатели
февраль			
День российской науки	5-9	8 февраля	Классные руководители, воспитатели, педагог организатор
Международный день родного языка	5-9	21 февраля	Учителя предметники
День защитника Отечества Спортивные соревнования (23 февраля)	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР Учителя физическ.

			культуры. Классные руководители, воспитатели, педагог организатор
Мероприятие «Святое дело - Родине служить»	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР Педагог организатор, воспитатели, классные руководители
март			
Международный женский день <i>мероприятие</i> «8 марта - день чудес!»	5-9	март	Заместитель директора по ВР Классные руководители, воспитатели педагог организатор
Неделя математики	5-9	14-20 марта	Учителя предметники
Всероссийская неделя детской и юношеской книги	5-9	22 -27 марта	педагог библиотечкарь, педагог организатор
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	5-9	22 -27 марта	Учителя предметники
Мастер-классы к Международному женскому дню	5-6	5-7 марта	Учитель ИЗО
День воссоединения Крыма и России Флешмоб «Крымская весна»	5-9	18 марта	педагог организатор
День космонавтики Всероссийская акция «Таких берут в космонавты»	5-9	1 марта-15 апреля	воспитатели, педагог организатор
апрель			
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	5-9	апрель	учитель ОБЖ
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы».	7-9	12 апрель	воспитатели
День самоуправления	9	21 апреля	педагог организатор, классные руководители, воспитатели
Профилактическая неделя (по отдельному плану)	5-9	апрель	социальный педагог, педагог организатор, воспитатели
май			
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне. Конкурс инсценированной песни Окна Победы	5-9	29 апреля (май)	Заместитель директора по ВР Классные руководители, воспитатели, педагог организатор
День славянской письменности и культуры	5-9	24 май	Учителя русского языка и чтения
Школьный турслет	5-9	27 май	Заместитель директора по ВР Учителя физической культуры, воспитатели, классные руководители

Последний звонок #интервьюсвыпускниками #вдобрыйпуть	9	26 май	Заместитель директора по ВР Классные руководители, воспитатели, педагог организатор
Организация участия школьников в олимпиадах, по различным направлениям.	5-9	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Экологический социальный проект «Сдай макулатуру – спаси дерево!» Экологический социальный проект «Батарейки, сдавайтесь!» «Подари птицам дом» «Экологические субботники»	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Дни здоровья, Веселые старты	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Учителя физической культуры, воспитатели, классные руководители

2021 год науки и технологии

2022 год народного искусства

Модуль «Школьный урок»

согласно рабочим программам учителей-предметников

Организация и проведение предметных недель	5-9	согласно планов МО	Учителя предметники
Интерактивные уроки	5-9	в течение учебного года	Учителя предметники
Визуальные образы (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-9	в течение учебного года	Классные руководители Учителя предметники
Правила кабинета	5-9	сентябрь	Учителя предметники

Модуль «Классное руководство»

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
МО классных руководителей и воспитателей «Планирование воспитательной работы на 2021–2022»	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители, воспитатели
Проведение МО классных руководителей и воспитателей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы. Согласно плану МО	5-9	в течение года	Заместители директора по ВР Руководитель МО классных руководителей, воспитателей
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей, журналы инструктажей по ТБ, план воспитательной работы классного	5-9	в течение года	Заместители директора по ВР Руководитель МО классных руководителей, воспитателей

руководителя, воспитателя, работу с родителями, детьми «группы риска»			
Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, деятельности классного руководителя, воспитателя. Постановка целей и задач на следующий учебный год. Оформление классной документации.	5-9	май-июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели руководители МО
Участие классных руководителей, воспитателей в конференциях, семинарах, круглых столах в профессиональных конкурсах городского, регионального и всероссийского уровня. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, с целью его популяризации.	5-9	в течение учебного года	администрация ОО Классные руководители, воспитатели
Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, специалистов, воспитателей	5-9	в течение учебного года	администрация ОО

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности

Ярмарка курсов внеурочной деятельности	5-9	сентябрь	Классные руководители
--	-----	----------	-----------------------

Модуль «Работа с родителями»

Дела	Классы	Сроки	Ответственные
Знакомство родительской общественности с нормативными документами , регламентирующими деятельность школы: Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав ребёнка, Конвенция о правах ребёнка, Конституция РФ, Семейный кодекс, Закон об образовании, Устав ОУ Консультации для родителей обучающихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др.	5-9	в течение учебного года	Директор ОО Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики: О внутришкольном распорядке; О формировании здорового образа жизни О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома; О психофизическом развитии детей и подростков; Участие несовершеннолетних в	5-9	в течение учебного года	Директор ОО Заместители директора по УР Заместитель директора по ВР Классные руководители

несанкционированных митингах и акциях О режиме дня школьников; О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе; О профилактике применения насилия в семье; О родительском контроле за поведением несовершеннолетних.			
Работа родительских комитетов классов.	5-9	в течение учебного года	Классные руководители
Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др.	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог – психолог, классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	5-9	в течение учебного года	администрация ОО
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	по плану Совета	Председатель Совета
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датами событиям российской истории и культуры	5-9	в течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков и стендов школы	5-9	в течение года	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры	5-9	в течение года	Классные руководители
Модуль «Детские общественные объединения»			
Данный модуль реализуется в соответствии с программами каждого общественного объединения			
«Я волонтер»	5-9	в течение года	Руководитель отряда
Работа отряда ЮИД	5-9	в течение года	Руководитель отряда
Работа отряда ДЮП	5-9	в течение года	Руководитель отряда
Модуль «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Организация тематических классных часов. Индивидуальные консультации для обучающихся, проясняющие адекватность представлений обучающихся о своих профессиональных возможностях	5-9	В течение года	Классные руководители, социальный педагог

Индивидуальные консультации по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.			
Формирование информационно-справочных материалов для кабинета (стенда) по профориентации. Оформление стенда по профориентации	5-9	В течение года	Классные руководители, социальный педагог руководитель МО ПТО
Организация и проведение экскурсий на различные предприятия	5-9	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, учителя ПТО
Индивидуальные консультации педагога психолога	8-9	май	педагог-психолог
Организация встреч с представителями: ПУ – 58 р.п. Юрты, Тайшетский промышленно – технологический техникум, Центр занятости населения по Тайшетскому району	8-9	в течение года по согласованию	администрация ОО, социальный педагог
Экскурсия в Тайшетский промышленный технологический техникум Встреча обучающихся с мастером производственного обучения по профессии штукатур – маляр, в ПУ – 58 п. Юрты, Тайшетский промышленно – технологический техникум, (день открытых дверей, проф.пробы)	8-9	В течение года	администрация ОО, социальный педагог, классный руководитель
Информирование родителей (законных представителей), обучающихся о профессиях и учебных заведениях Иркутской области, г. Тайшета и Тайшетского района, о востребованности рабочих профессий на рынке труда согласно интеллектуальным, физическим способностям обучающихся.	8-9	в течение учебного года по запросу	администрация ОО, социальный педагог, классный руководитель

6.2. План профилактических мероприятий

Направление	Мероприятия, сроки			
	ноябрь	дата	декабрь	дата
Организационное	Проведение занятий объединения «Юный инспектор движения».	в течение месяца, согласно КТП программы кружка «Юный инспектор движения»	Проведение занятий объединения «Юный инспектор движения».	в течение месяца, согласно КТП программы кружка «Юный инспектор движения»
	Проведение занятий объединения «Юный друг пожарника»	«Юный инспектор движения»	Проведение занятий объединения «Юный друг	«Юный инспектор движения»
	Проведение занятий объединения «Я волонтер»	в течение месяца, согласно КТП	пожарника»	в течение месяца, согласно КТП

	Обновление информации по противопожарной безопасности и правил дорожного движения	программы кружка «Юный друг пожарника» в течение месяца, согласно КТП программы «Я волонтер»	Проведение занятий объединения «Я волонтер» Обновление информации по противопожарной безопасности и правил дорожного движения	программы кружка «Юный друг пожарника» в течение месяца, согласно КТП программы «Я волонтер»
Правила пожарной безопасности			Мероприятие «Пожарная безопасность в зимний период» (Совместно с инструктором по пожарной профилактики Тюриковой А.В.)	1 неделя
Правила дорожного движения	1.Профилактическая акция с ЮИД и отрядом «Я волонтер» «Железная дорога – источник повышенной опасности. 2.Выступления отряда ЮИД «Безопасность на дороге». (Памятки, буклеты) 3.Мероприятие «Осторожно, тонкий лед» (Совместно в ВДПО)	3 неделя	1.Мероприятие «Правила безопасности на проезжей части». (Совместно со ст. лейтенантом полиции Шишкиной В.С.) 2. Мероприятие «Безопасность на железной дороге» (Совместно со ст.-инспектором ОДН Кричко Ю.В.)	2 неделя
ЗОЖ			Всемирный День отказа от курения. Тематический урок по ОБЖ	3 неделя
Информационная безопасность	«Безопасность в сети «Интернет». Тематический урок по ОБЖ	4 неделя		

7. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

7.1. План коллегиальных заседаний школьного психолога - педагогического консилиума

Основной целью деятельности педагогического консилиума является: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-социально-педагогического сопровождения.

Задачами педагогического консилиума школы-интерната № 19 являются:

1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-социально-педагогического сопровождения;

2. Разработка рекомендаций по организации психолого-социально-педагогического сопровождения обучающихся;

3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

План работы ППк

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Знакомство с составом ППк, принципах организации деятельности ППк, утверждение секретаря ППк. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк. Обсуждение плана работы на учебный год.	сентябрь	Председатель ППк
Прием запросов от родителей, педагогов и проведение по ним внеочередных заседаний ППк	В течение года	Председатель ППк, члены ППк, ведущий специалист
Коррекционно-развивающая работа (по планам работы специалистов)	В течение года	Специалисты ППк: педагог-психолог, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, социальный педагог, педагоги коррекционно-развивающей области учебного плана
Комплексное обследование обучающихся школы	сентябрь	Специалисты ПСП

всеми специалистами с целью определения необходимости в ПСП сопровождении		сопровождения
Диагностика вновь прибывших обучающихся с целью выявления уровня адаптации	октябрь и в течение уч.года	Специалисты ПСП сопровождения
Выявление обучающихся, нуждающихся в обследовании Территориальной ППК с целью определения либо подтверждения адаптированной программы обучения	Октябрь, январь	Специалисты ПСП сопровождения, учителя
Подготовка документов на обследование обучающихся ТПМПК	Октябрь, февраль	Специалисты ПСП сопровождения, учителя
Рассмотрение и представление к утверждению рабочих программ коррекционной деятельности	август	Председатель, специалисты ППК
Оказание помощи педагогам в составлении СИПР для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью	В течение уч. года	Специалисты ПСП сопровождения, учителя
Выявление учащихся «группы риска». Формирование групп уч-ся по результатам обследования для занятий у педагога-психолога. Формирование групп ЛФК.	сентябрь	Соц. педагог, педагог-психолог, мед.работники, педагог ЛФК
Проверить работу с обучающимися, состоящими на всех видах учёта, и с семьями СОП: а) пополнение банка данных на учащихся девиантного поведения и семей СОП; б) проведение индивидуальных беседы с учащимися и их родителями; в) обследование жилищных условий воспитанников из семей СОП; г) контроль посещаемости, успеваемости, поведения учащихся, состоящих на всех видах учёта; д) контроль посещаемости учащимися спортивных секций и творческих объединений; е) участие во внеклассных мероприятиях	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, соц.педагог
Организовать контроль за своевременным и качественным проведением занятий с детьми, обучающимися индивидуально на дому	В течение года	Зам. директора по УР, ВР
Комплексное изучение динамики развития обучающихся, зачисленных на коррекционные занятия	декабрь, май	Специалисты ПСП сопровождения, учителя
Анализ успешности обучения по итогам первого полугодия и года с целью корректировки плана профилактической работы. Решение вопросов по группам риска.	Январь, май	Председатель ППК Члены ППК
Проведение промежуточной аттестации учащихся, находящихся на семейном обучении	Май	Специалисты ПСП сопровождения

Работа с семьями обучающихся по предупреждению дезадаптации, воспитанию социальных и жизненных компетенций	В течение года	Специалисты ПСП сопровождения, учителя
Консультирование педагогов школы по работе детьми, нуждающихся в ПСП сопровождении и другим возникающим вопросам	В течение года	Председатель, специалисты ППк
Организация взаимодействия всех участников образовательных отношений по решению проблем в обучении и воспитании обучающихся школы	В течение года	Председатель, специалисты ППк
Анализ эффективности работы ППк за год. Составление проекта плана работы ППк на следующий год.	Май	Председатель ППк, Члены ППк

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организационное заседание школьного ППк. 1.Обсуждение и утверждение плана работы ППк на 2021-2022 уч. год 2.Рассмотрение и представление к утверждению рабочих программ специалистов в коррекционно-развивающей области	сентябрь	Председатель ППк, члены ППк
2.	Плановое заседание ППк: 1. Включение в воспитательно-образовательный процесс вновь прибывших обучающихся . Цель: изучение индивидуальных особенностей вновь прибывших детей, определение основных направлений коррекционно-развивающей работы с учетом их индивидуальных особенностей и возможностей дальнейшего обучения по рекомендованным АООП. 2.Составление списка учащихся на обследование территориальной ПМПк Цель: рассмотрение причин и целесообразности обследования обучающихся территориальной ПМПк	сентябрь	Председатель ППк, члены ППк, педагоги
3.	Плановое заседание ППк : 1.Анализ результатов комплексной диагностики обучающихся с целью определения списка особых категорий детей с особыми образовательными потребностями, нуждающихся в ПСП-сопровождении в 2021-2022 учебном году	Октябрь	Члены ППк
4.	Плановое заседание ППк: 1. Адаптация вновь прибывших в школу обучающихся. Цель: изучение процесса адаптации обучающихся к предметному обучению, определение мер коррекционной помощи обучающимся, имеющим	Ноябрь	Члены ППк, педагоги школы

	проблемы в обучении.		
5.	Плановое заседание ППк: 1.Обучение учащихся с диагнозом: ребенок-инвалид. Цель: изучение особенностей развития детей-инвалидов, определение мер коррекционной помощи и возможности дальнейшего обучения по рекомендованной АООП.	Декабрь	Члены ППк, кл.руководители и педагоги, работающие с детьми-инвалидами
4.	1. Составление списка учащихся на обследование территориальной ПМПК Цель: рассмотрение причин и целесообразности обследования обучающихся территориальной ПМПК	Февраль	Члены ППк, педагоги, представляющие обучающихся на ТПМПК
5.	Заседание школьного ППк . Выявление проблем самоопределения профессиональной направленности обучающихся 9 класса. Цель: изучение профессиональных намерений, интересов, склонностей старшеклассников, помощь в осознанном определении и выборе будущей профессии.	Апрель	Члены ППк, кл.руководители и воспитатели 9х классов
6.	Итоговое заседание ППк. 1. Подведение итогов работы за год. Обсуждение результатов и эффективности образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися 2. Составление предварительного плана работы на 2022-2023 учебный год.	Май	Члены ППк

Внеплановые заседания проводятся по запросам педагогов и родителей (законных представителей) по мере необходимости.

7.2. План работы консультационного пункта

ЦЕЛИ работы Консультационного пункта:

Консультационный пункт создан в целях:

- обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- повышения педагогической компетентности родителей, законных представителей детей дошкольного и школьного возраста, в т.ч. детей-инвалидов;
- оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) в воспитании и развитии детей с ОВЗ, в т.ч. детей-инвалидов по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного и школьного возраста.
- содействия полноценному психическому и личностному развитию детей с ОВЗ, в т.ч. детей-инвалидов;

Консультационный пункт решает следующие задачи:

- обеспечение доступности консультативной помощи родителям по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья по месту жительства;
- выявление уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей) в воспитании детей с ОВЗ, в т.ч. детей-инвалидов;
- информационно-разъяснительная работа об особенностях психологического и физического состояния и возможностях развития детей с ограниченными возможностями здоровья в т.ч. ребенка-инвалида;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей с ограниченными возможностями здоровья;
- координирование маршрута родителя и ребенка с ОВЗ, в т.ч. ребенка-инвалида.

№ п\п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Исполнители
1	Согласование с администрацией состава специалистов Консультационного пункта	Август 2021 г.	Администрация школы-интерната
2	Знакомство с административным приказом о работе Консультационного пункта в 2020-2021 уч. году	Август 2021 г.	Руководитель пункта
3	Обсуждение и утверждения графика работы Консультационного пункта	Сентябрь 2021 г.	Администрация школы-интерната
4	Изучение нормативных документов, связанных с работой Консультационных пунктов в Российской Федерации и Иркутской области, Положения о работе Консультационного пункта.	Сентябрь 2021 г.	Руководитель Консультационного пункта
5	Размещение информации о работе Консультационного пункта в средствах массовой информации	В течение учебного года	Руководитель Консультационного пункта
6	Организация взаимодействия с руководителями дошкольных и школьных образовательных организаций по вопросам проведения консультативной работы для детей, посещающих данные организации	В течение учебного года	Директор школы-интерната
7	Организация условий для проведения online-консультаций	Сентябрь 2021	Директор школы-интерната
6	Определение тем письменных консультаций, разрабатываемых специалистами в текущем учебном году	Сентябрь 2021	Специалисты КП
7	Комплексная диагностика и	В течение	Специалисты КП

	обследование детей и консультирование родителей (законных представителей), обратившихся за помощью в КП	учебного года	
8	Оформление текущей и отчетной документации о работе КП	В течение учебного года	Руководитель Консультационного пункта

7.3. План работы ПСП сопровождения

ЦЕЛЬ деятельности специалистов ПСП сопровождения: организация психолого-социально-педагогического сопровождения участников образовательных отношений через реализацию комплекса превентивных, диагностических, коррекционных, просветительских мероприятий, направленных на создание благоприятных условий успешного обучения, воспитания, развития и социализации обучающихся школы-интерната в условиях введения и реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

ЗАДАЧИ, которые ставят перед собой специалисты службы ПСП сопровождения:

- Защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение благоприятных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка, их благополучия в школьной среде с целью раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем в обучении, развитии и социализации;
- участие специалистов ПСП сопровождения в разработке и составлении индивидуальных коррекционно-развивающих образовательных программ в рамках внедрения в образовательный процесс ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью;
 - адаптация вновь прибывших обучающихся к новым условиям обучения;
 - коррекция и развитие познавательной сферы;
 - преодоление социально – педагогической запущенности;
 - преодоление психической депривации детей;
 - профилактика отставания и нежелательных тенденций в личностном развитии;
 - предупреждение школьной дезадаптации;
 - предупреждение социальной дезадаптации;
 - содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, тьюторами, воспитателями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута;

- повышение уровня компетенций всех участников коррекционно-образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей.

Деятельность службы ПСП сопровождения будет построена по направлениям:

- диагностико-аналитическое;
- коррекционно-развивающее;
- организационно-методическое;
- консультативно-просветительское.

№ п\п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
Диагностико-аналитическое направление			
1	Изучение педагогической документации, сбор анамнезов	Август-сентябрь	специалисты ПСП сопровождения
2	Изучение социальной ситуации развития, социального окружения обучающихся.	по мере необходимости	все участники образовательных отношений
3	Комплексное психолого-социально-педагогическое обследование детей и их семей, в том числе вновь прибывших в школу детей	Август-сентябрь	специалисты ПСП сопровождения, педагоги школы-интерната
4	Обработка данных комплексного обследования и зачисление обучающихся, имеющих показатели, на психолого-социально-педагогическое сопровождение	сентябрь	специалисты ПСП сопровождения
5	Диагностика адаптации вновь прибывших обучающихся	Сентябрь	специалисты ПСП сопровождения
6	Диагностика профессиональной направленности учащихся 6-9 классов в связи с задачами профориентации	февраль	специалисты ПСП сопровождения, кл. руководители
7	Диагностика эмоционально-психологического состояния вновь прибывших в школу детей, их учебной мотивации	ноябрь	специалисты ПСП сопровождения, учитель
8	Диагностика освоения АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и СИПР детьми, обучающимися индивидуально на дому и детьми с умеренной (глубокой) степенью умственной отсталости	По итогам полугодия, учебного года	специалисты ПСП сопровождения, учителя индивидуального обучения, учителя, обучающие детей с умеренной (глубокой) умственной

			отсталостью
9	Диагностика освоения АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и СИПР вновь прибывших на обучение детей-инвалидов	январь	специалисты ПСП сопровождения, учителя индивидуального обучения, учителя, обучающие детей – инвалидов
10	Проведение промежуточной аттестации детей, находящихся на семейном обучении.	Май	Специалисты службы ПСП - сопровождения
11	Проведение мониторинговых исследований	по плану мониторинга	по плану проведения мониторинга
12	<i>Работа с родителями:</i> -изучение семей вновь поступивших детей; -изучение социального статуса и благополучия семьи; -обследование жилищно-бытовых условий (в случае возникновения необходимости); -составление социального паспорта семьи - диагностика психолого-педагогических потребностей родителей; - изучение характера детско-родительских отношений - совместное анкетирование, знакомство и собеседование с родителями при поступлении детей;	В начале года и в течение года на вновь прибывающих детей	Администрация школы-интерната, все участники образовательных отношений
13	<i>Работа с педагогами:</i> -экспресс-опросы педагогов по выявлению проблем	В течение учебного года	Администрация школы-интерната
14	Итоговая диагностика по результатам годовой работы специалистов	Май	Специалисты службы ПСП - сопровождения
15	Анализ работы ПСП-сопровождения за год	декабрь, май	специалисты ПСП сопровождения
Коррекционно-развивающая деятельность			
16	Проведение индивидуальных и групповых занятий по коррекции и развитию речи детей	в течение года	Учитель-логопед
17	Проведение индивидуальных и групповых занятий по коррекции и развитию психологического состояния	в течение года	Педагог-психолог
18	Проведение индивидуальных коррекционно-дефектологических занятий с детьми-инвалидами	в течение года	Учитель-дефектолог
19	Проведение коррекционно-развивающих	в течение года	Педагоги

	занятий по плану работы школы-интерната в коррекционной области учебного плана		коррекционных занятий
Консультативная деятельность			
20	Индивидуальное консультирование обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) по результатам диагностики	В течение года	специалисты ПСП сопровождения
21	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов по вопросам обучения и воспитания детей	В течение года	специалисты ПСП сопровождения
22	Консультирование учащихся, родителей (законных представителей), педагогов по индивидуальному запросу	В течение года	специалисты ПСП сопровождения
23	Групповые, индивидуальные консультации с учащимися 9 класса по вопросам профориентации	В течение года	специалисты ПСП сопровождения
24	Организация деятельности консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, в т.ч. детей-инвалидов	В течение года	специалисты консультационного пункта
Просветительская деятельность			
25	Участие в родительских собраниях	В течение года	специалисты ПСП сопровождения
26	Участие в педагогических советах, педагогических семинарах, административных совещаниях и др.	В течение года	специалисты ПСП сопровождения
Организационно-методическая деятельность			
27	Организация сопровождения обучающихся специалистами школы	в течение года	Специалисты школы-интерната
28	Организация комплексного ПСП - сопровождения обучающихся с низкими показателями школьного благополучия	в течение года	специалисты ПСП сопровождения
29	Планирование дальнейшей деятельности специалистов службы ПСП - сопровождения, работы ПМПконсилиума, консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, в т.ч. детей-инвалидов	май	специалисты ПСП сопровождения
30	ПСП -помощь педагогам в разработке и составлении индивидуальных программ сопровождения школьников, СИПРов	В течение года	специалисты ПСП сопровождения
31	Работа над повышением квалификации	В течение года	специалисты ПСП сопровождения
32	Участие специалистов ПСП сопровождения	В течение	специалисты ПСП

	в работе методических объединений, педагогических советов, семинаров и совещаний	учебного года	сопровождения
33	Ведение документации службы ПСП - сопровождения	В течение учебного года	Ведущий специалист службы ПСП сопровождения
34	Ведение документации специалистами службы ПСП сопровождения	В течение учебного года	специалисты ПСП сопровождения
Организация ПСП -сопровождения всех участников образовательных отношений			
35	Реализация Плана по взаимодействию всех участников образовательных отношений в психолого-педагогическом медико-социальном сопровождении обучающихся школы-интерната в течение учебного года	В течение учебного года	Все участники образовательных отношений

7.4. План работы учителя-логопеда

Цель: Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

Задачи:

1. Диагностика и анализ нарушений устной и письменной речи учащихся.
2. Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи обучающихся, принятых на логопедические занятия (5-7 классы).
3. Оказание квалифицированной логопедической реабилитации детям с различными видами речевых нарушений.
4. Сопровождение мониторинга сформированности навыков письма и чтения у обучающихся.
5. Работа с СИПРами обучающихся с умеренной и тяжелой степенью умственной отсталости (ФГОС, вариант2)
6. Разъяснение специальных знаний по развитию речи и коррекции речевых нарушений среди педагогов и родителей.

Работа ведётся по АООП обучения детей с умственной отсталостью школы-интерната, а также рецензированной программе логопедических занятий для 1-7 классов специальных (коррекционных) школ VIII вида (автор: Беккер О.В.). На групповых логопедических занятиях используются методические материалы Мазановой Е.В.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
Организационная работа.		
1	Подготовка кабинета к новому учебному году	Октябрь
2	Составление графика работы, утверждение директором школы	Октябрь
3	Зачисление учащихся на занятия, формирование групп,	1 половина октября

	определение нуждающихся в индивидуальных занятиях, составление расписания на текущий учебный год	2021 года
4	Оформление логопедического уголка и обновление материала	1 раз в учебную четверть
Диагностико-аналитическая деятельность		
5	Изучение документации детей, принятых на логопедические занятия.	Октябрь, в течение года
6	Обследование устной и письменной речи учащихся, заполнение протокола обследования, речевых карт	1 половина октября 2021 года, в течение года
7	Участие в мониторинге устной и письменной речи обучающихся	По плану работы школы
8	Анализ коррекционной и методической работы по итогам полугодия, года	Декабрь 2021г., май 2022г.
9	Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года.	1 половина октября 2021г. и вторая половина мая 2022 года
Коррекционно-развивающая образовательная деятельность.		
10	Проведение групповых занятий согласно циклограмме рабочего времени.	в течение учебного года
11	Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	в течение учебного года
Методическая работа, повышение квалификации		
12	Участие в работе районного методического объединения логопедов Тайшетского района	По плану работы районного МО
13	Участие в методической работе школы: педагогических советах, ПСП сопровождении, ПП консилиуме, ШМО, др. методических мероприятиях	В течение года
14	Посещение уроков, воспитательных занятий педагогов школы	В течение года
15	Оказание консультативно-методической помощи участникам образовательных отношений	В течение года
16	Разработка учебно-дидактической наглядности по предупреждению и устранению речевых нарушений обучающихся	В течение года
17	Подготовка «Памяток» для педагогов и родителей по предупреждению и исправлению нарушений устной и письменной речи у детей.	В течение года
18	Регулярно знакомиться с новинками методической литературы по логопедии, материалами интернет-сайтов, участвовать в вебинарах.	В течение года
19	Пополнять методическими материалами личный сайт	В течение года
20	Сбор и подготовка документов к аттестации на высшую квалификационную категорию	Ноябрь 2021 г.
Работа с родителями		
21	Проведение открытых индивидуальных занятий для родителей.	В течение учебного года по запросам
22	Консультации родителей (законных представителей)	В течение года
23	Индивидуальное консультирование родителей (законных	В течение года

	представителей) детей-логопатов.	
Работа с педагогами школы		
24	Ознакомление членов службы ПСП сопровождения и других педагогов школы с результатами логопедического обследования.	По плану службы ПСП сопровождения
25	Ознакомление педагогов школы с направлениями коррекционной работы на текущий учебный год.	Сентябрь
26	Посещение занятий (уроков): -психолога; -логопеда; -учителей старших классов.	По плану взаимопосещений
27	Подготовка документации к заседаниям службы ПСП сопровождения	В течение года
28	Индивидуальное консультирование педагогов школы по обращениям.	В течение года
29	Проведение открытых занятий для педагогов школы	По плану работы школы
Работа с детьми-инвалидами		
30	Участие в разработке и реализация индивидуальных коррекционных программ для детей-инвалидов.	В течение года
31	Прогностическое консультирование родителей детей-инвалидов.	В течение года
32	Проведение консультационных мероприятий с педагогическими работниками для реализации программ по обучению детей-инвалидов.	В течение года

7.5. План работы учителя-дефектолога

Цель: развитие и коррекция основных психических процессов у обучающихся, познавательной деятельности, эмоционально – волевой сферы, навыков общения, создание условий для формирования умственных предпосылок к усвоению адаптированных образовательных программ.

Задачи:

Выявление, квалификация и коррекция нарушений основных психических процессов, познавательных процессов, навыков общения, особенностей эмоционально – волевой сферы у обучающихся школы-интерната.

В рамках профилактической работы обследование ВПФ у обучающихся по необходимости.

Развитие и коррекция внимания, памяти, мышления, воображения, словарного запаса у обучающихся.

Разъяснение и пропаганда дефектологических знаний среди педагогов школы – интерната, участие в ПП консилиумах.

Участие в организации психолого-социально-педагогического сопровождения отдельных категорий учащихся школы-интерната.

Участие в организации работы психолого-педагогического консилиума школы-интерната.

Организация работы консультативного пункта для родителей детей с ОВЗ, в т.ч. детей-инвалидов, проживающих в г.Тайшете и Тайшетском районе.

Участие в работе по промежуточной аттестации детей, находящихся на семейном обучении.

Осуществление взаимодействия со специалистами ПМПк, с педагогами школы по вопросам овладения учащимися адаптированных общеобразовательных программ, программ СИПР.

Оказание методической помощи педагогам в составлении индивидуальных программ, заполнение разделов СИПР, относящихся к компетенции учителя-дефектолога.

Сопровождение мониторинга усвоения АООП обучающимися с умеренной и тяжелой умственной отсталостью.

Работа с СИПРами обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью (ФГОС, вариант 2).

Участие в аттестации обучающихся, находящихся на семейном обучении.

Участие в аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.

Оснащение и укрепление МТБ кабинета коррекционно-дефектологической помощи.

Исходными положениями организации работы являются:

- комплексность и единство диагностики и коррекционной работы;
- построение коррекционной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития ребенка, на основе максимальной активизации его «зоны ближайшего развития»;
- моделирование вариантов взаимодействия различных специалистов в соответствии со структурой дефекта ребенка и первоочередными задачами коррекционного воздействия;
- изучение динамики развития познавательных процессов и освоения БУД;
- организация комплексной работы совместно с педагогом-психологом, учителем-логопедом, педагогами школы .

Направление работы	Класс	Цель проведения мероприятия	Предполагаемые сроки
1. Диагностическое направление -изучение уровня интеллектуального развития обучающихся и рекомендаций ПМПк на вновь прибывших детей	1-9 (по запросу и для подготовк и документ ов к ПМПк)	Определение соответствия выбранной программы, а также приемов и методов работы, используемых в процессе обучения, реальным возможностям ребенка. Выявление детей, нуждающихся в специализированной помощи	Октябрь-апрель.
- изучение особенностей внимания, памяти, мышления, воображения, словарного запаса у обучающихся, эмоционально-волевой сферы, поведенческого	1-9(по запросу и для подготовк и документ ов к	Определение причин трудностей в обучении; определение индивидуальных путей развития ребенка, коррекции и компенсации нарушений; планирование коррекционных мероприятий	Октябрь - апрель

компонента.	ПМПК)		
-динамическое наблюдение за развитием обучающихся и его анализ	Учащиеся, посещающие занятия	Отслеживание динамики развития обучающихся, корректировка коррекционных программ, приемов и методов работы специалиста	Октябрь, январь, май
-наблюдение за обучающимися в процессе учебной деятельности	1-9 (по необходимости)	Определение характерных особенностей учебной деятельности и поведения обучающихся, особенностей развития эмоционально-волевой сферы	В течение года
- изучение усвоения программных знаний, умений и навыков (по основным предметам)	По запросу администр., учителя класса	Определение и уточнение причин и квалификация трудностей ребенка в процессе усвоения ЗУН по различным предметам	В течение года
-заполнение программ СИПР в части развития у обучающихся основных психических процессов	1-6 (ФГОС, вариант 2)	Оказание коррекционной помощи обучающимся	В течение года
-сопровождение мониторинга сформированности навыков письма и чтения обучающимися с легкой умственной отсталостью, усвоения АООП обучающимися с умеренной и тяжелой умственной отсталостью	3-9 классы	Оказание методической помощи педагогам, подготовка аналитических документов	Октябрь, январь, май
2. Коррекционно-педагогическое направление			
- Составление по результатам анализа полученных данных индивидуальных коррекционных планов -проведение коррекционно-развивающих занятий по развитию и коррекции когнитивной сферы	По результатам диагностики	Построение коррекционных программ в соответствии со структурой нарушения в развитии обучающихся. Коррекция имеющихся недостатков развития учебно-познавательной деятельности детей.	В течение года
3. Консультативно-просветительское и профилактическое направление			

<p>-выступления на методических объединениях учителей, воспитателей, педсоветах, методсоветах, совещаниях</p> <p>-индивидуальные консультации для педагогов и родителей</p> <p>-индивидуальные консультации педагогов по составлению программы СИПР</p>	<p>Педагоги и родители(законные представители) учащихся 1-9 классов</p>	<p>Составление рекомендаций педагогам и родителям по использованию коррекционных приемов и методов в работе с учащимися. Оказание методической помощи в организации уроков и коррекционно-развивающих занятий.</p> <p>Оказание педагогам, работающим с обучающимися по 2 варианту ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)</p>	<p>В течение года</p>
<p>4. Организационно-методическое направление</p> <p>- Изучение новинок методической литературы</p> <p>- Участие в организации психолого-социально-педагогического сопровождения отдельных категорий обучающихся школы-интерната</p> <p>- Участие в организации работы психолого-педагогического консилиума школы-интерната.</p> <p>Организация работы консультационного пункта для родителей детей с ОВЗ, в т.ч. детей-инвалидов, проживающих в г.Тайшете и Тайшетском районе</p> <p>- участие в заседаниях школьного ППк</p> <p>- оформление документации дефектолога</p>		<p>Создание благоприятных условий обучения и воспитания обучающихся школы-интерната</p> <p>Решение трудных ситуаций, возникающих в процессе классной работы и внеурочной деятельности с обучающимися школы-интерната</p> <p>Оказание психолого-педагогической помощи родителям, имеющим детей с ОВЗ, в т.ч. детей-инвалидов</p> <p>Анализ наблюдений и результатов диагностики, отслеживание динамики развития обучающихся.</p> <p>Ведение журнала учета коррекционно-развивающих занятий, журнала диагностики, заполнение дефектологических карт, ведение журнала</p>	<p>В течение года</p>

<p>-обследование учащихся на ПМПК</p> <p>-участие в работе группы педагогов по промежуточной аттестации детей, находящихся на семейном обучении</p> <p>-работа в составе комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности</p>		<p>консультативной работы.</p> <p>Ведение и оформление протокола и справки о прохождении аттестации</p>	
<p>5. Аналитическое направление</p> <p>- анализ процесса коррекционного воздействия на развитие обучающихся и оценка его эффективности</p> <p>- анализ эффективности комплексного психолого-педагогического медико-социального сопровождения обучающихся с низким уровнем школьного благополучия</p> <p>-подготовка анализа деятельности учителя-дефектолога</p>		<p>Корректировка планирования коррекционно-развивающих занятий с учетом достижений школьника</p> <p>оценка эффективности проводимой работы;</p> <p>Планирование мероприятий на следующий учебный год</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>Полугодие , год</p>

7.6. ПЛАН

работы рабочей экспертной группы по разработке и реализации специальной индивидуальной программы развития обучающихся (СИПР)

Рабочая экспертная группа создана в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 19 г. Тайшета» в августе 2019 года в целях соблюдения прав обучающихся с умеренной, тяжелой степенью умственной отсталости на доступное образование, оказание помощи педагогам в определении уровня актуального и зоны ближайшего развития обучающегося, определении актуальных для образования конкретного обучающегося учебных предметов, коррекционных занятий и других программ (формирования БУД, нравственного воспитания, формирования экологической культуры, здорового и безопасного

образа жизни обучающихся и др.), определения коррекционной направленности методов, приемов, средств обучения обучающихся, создания условий реализации СИПР в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающегося, определения ожидаемых результатов развития.

п/п	Мероприятия (содержание деятельности)	Прогнозируе мые результаты деятельности	Сроки выполнения	Ответствен ные за выполнение
I. Организационное обеспечение деятельности рабочей экспертной группы				
1	Возобновление работы рабочей экспертной группы	Оказание действенной помощи педагогам школы, издание приказа по школе	Октябрь 2020	Директор школы-интерната
2	Разработка и утверждение плана работы рабочей экспертной группы	Система мероприятий, обеспечивающих создание и внедрение в практику деятельности педагогов СИПР	Октябрь 2020	Члены рабочей экспертной группы
3	Подготовка к работе рабочей экспертной группы в новом учебном году	Оценка имеющихся ресурсов (кадровых, материально-технических, организационно-методических и др.) для организации работы рабочей экспертной группы	Октябрь 2020	Члены рабочей экспертной группы
II. Нормативное обеспечение деятельности рабочей группы				
1	Изучение нормативно-правовых документов по разработке и реализации СИПР	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Октябрь 2020	Председатель, зам.председателя рабочей экспертной группы
III. Практическое обеспечение деятельности рабочей группы				
1	Диагностическая работа. Обсуждение результатов диагностической работы. Круглый стол.	Подготовка к созданию СИПР	Октябрь 2020	Члены рабочей экспертной группы, педагоги
2	Разработка СИПР педагогами	Создание программ индивидуального развития	Сентябрь 2020	Члены рабочей экспертной группы, педагоги
3	Экспертиза программ	Готовность к реализации программ	Октябрь 2020	Члены рабочей экспертной группы
4	Проведение тематических консультаций для	Помощь педагогам в реализации программ	В течение учебного года	Члены рабочей экспертной группы

	педагогов, работа с педагогами, ранее не работающими с программами СИПР			
5	Реализация СИПР педагогами и специалистами школы	Реализация права обучающихся на доступное образование	В течение учебного года	Члены рабочей экспертной группы, педагоги школы
6	Проведение текущей (полугодовой) диагностики	Оценка результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций	Декабрь 2021	Члены рабочей экспертной группы, педагоги школы
7	Корректировка содержания СИПР на основе результатов текущей диагностики	Помощь в реализации программ	Конец первого полугодия учебного года	Члены рабочей экспертной группы, педагоги школы
8	Проведение промежуточной (годовой) диагностики	Оценка результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций учеников по итогам учебного года	В конце учебного года	Члены рабочей экспертной группы, педагоги школы

ПЛАН

проведения плановых заседаний рабочей экспертной группы по разработке и реализации специальной индивидуальной программы развития обучающихся (СИПР)

№ заседания	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы
1	Август 2021	1. Рассмотрение и утверждение плана работы рабочей экспертной группы на текущий учебный год. 2. Определение списка обучающихся, для обучения и воспитания которых будет разработана СИПР. Цель: подготовка к составлению СИПР.
2	Сентябрь 2021	1. Рассмотрение представленных педагогами специальных индивидуальных программ развития. Цель: оказание методической помощи педагогам. 3. Изучение нормативно-правовой документации с педагогами, ранее не работавшими по СИПР. Цель: повышение профессиональной компетентности специалистов школы и педагогов. 4. Требования к разработке СИПР (для педагогов, ранее не работавших с СИПРами). Цель: составление СИПР в соответствии с требованиями ФГОС.
3	Октябрь 2021	1. Соответствие СИПР требованиям ФГОС. Цель: оценка соответствия требованиям ФГОС и индивидуально-типологическим особенностям обучающихся. 2. Утверждение перечня СИПР, представленных к утверждению директором школы-интерната. Цель: подготовка к началу работы по реализации СИПР.
3	Декабрь	1. Результаты мониторинга реализации СИПР по итогам 1 полугодия

	2021	2021-2022 уч.года. Цель: Результаты текущей диагностики по итогам реализации СИПР за 1 полугодие 2021-2022 уч.года 2. Внесение корректировок в содержание программ. Цель: улучшение образовательного процесса
4	Май 2022	1. Организация промежуточной диагностики обучающихся по результатам освоения СИПР в текущем учебном году 2. Подготовка педагогов к составлению психолого-педагогической характеристики обучающихся по итогам промежуточной аттестации. Цель: подготовка к разработке последующей СИПР.
5	Май 2020	Подведение итогов работы по реализации СИПР. Цель: Оценка эффективности деятельности рабочей группы и педагогов, реализующих СИПРы.

Возможно проведение внеплановых заседаний рабочей экспертной группы по запросам педагогов и родителей (законных представителей).

7.6. План работы социального педагога

План работы социального педагога на 2021-2022 учебный год составлен с учетом выявленных проблем прошлого учебного года после проведения анализа работы.

В результате анализа проблем, необходимо активизировать работу по следующим направлениям:

- Проведение профилактической работы с обучающимися школы, направленной на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению.
- Профилактика ЗОЖ.
- Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, повышение правовой грамотности.
- Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.
- Профилактика асоциального поведения и правонарушений.

Цель работы: Социально-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятной социальной обстановки как основного условия развития, саморазвития, социализации личности ребенка. Социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Задачи:

1. Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонение в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.

2. Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в ней обучающимся.

3. Посредничество между личностью обучающегося, семьей, средой, специальными социальными службами, ведомственными и административными органами.

4. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности.

5. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, негативного семейного воспитания, охрана жизни и здоровья.

6. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи обучающимся.

7. Работа по раннему выявлению детей и семей социального риска для оптимизации и их социальной адаптации.

8. Повышение самосознания обучающихся через разнообразные формы мероприятий, акций.

Для реализации поставленных задач на 2021-2022 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога

Профилактическая функция. Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи; Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, обучающихся; Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

Защитно-охранная функция. Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях; Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных органах; Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта;

Организационная функция. Организация групповых тематических консультаций с приглашением, инспекторов ОДН и др. специалистов; Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и обучающимися; Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства, с правоохранительными органами, с общественными организациями; Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

Ожидаемый результат:

1 Снижение количества обучающихся и родителей состоящих на учете ОДН и Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении.

2 Снижения правонарушений, совершаемых детьми «группы риска».

3. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.

4. Снижение факторов, провоцирующих девиантное поведение подростков «группы риска».

5. Улучшение здоровья обучающихся;

Механизмы реализации плана:

Индивидуальные беседы с детьми «группы риска» и родителями

Проведение классных часов и родительских собраний;

Групповая деятельность через коллективную творческую деятельность и игровые технологии;

Анкетирование, тестирование, собеседования.

Организация психолого-педагогической помощи;

Работа Совета по профилактике правонарушений;

Проведение акций за здоровый образ жизни.
Совместные действия с ОДН, КДН и ЗП

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе	Форма отчетности
I	Организационные вопросы			
1.1	Составление анализа и отчёта о работе за год	май	социальный педагог	анализ о проделанной работе за год
1.2	Составление плана работы на год	август	социальный педагог	план работы социального педагога
1.4	Составление социального паспорта школы: - работа с личными делами обучающихся для составления социального паспорта класса, школы;	сентябрь, апрель	социальный педагог, классные руководители	социальный паспорт класса, школы
1.5	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: -Неполных семей, -Многодетных семей, -Малообеспеченных семей, -Неблагополучных семей, -Опекаемых семей, -Обучающихся, которые состоят на учёте в ОДН и ВШУ, КДН и ЗП, -Детей-инвалидов.	до 10 сентября	социальный педагог	Банк данных по категориям
1.6	Изучение документов вновь прибывших обучающихся. Посещение семей.	сентябрь- октябрь	социальный педагог, классные руководители	акт обследования семьи обучающегося
1.7	Выявление и изучение обучающихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах.	сентябрь в течение учебного года	социальный педагог, классные руководители, воспитатели, педагог-психолог	списки «группы риска»
1.8	Выявление и изучение семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учебы детей.	сентябрь в течение учебного года	социальный педагог, классные руководители, воспитатели, педагог-психолог	списки, рекомендации, консультации специалистов
1.9	Выявление и организация работы с детьми из многодетных семей и социально незащищенных семей	сентябрь в течение учебного года	социальный педагог, классные руководители, воспитатели, педагог-психолог	списки, рекомендации, беседы
1.10	Выявление и организация работы с детьми-инвалидами, с детьми, нуждающимися в психолого-	сентябрь в течение учебного года	социальный педагог, классные руководители,	списки, рекомендации,

	педагогической помощи.	года	воспитатели, педагог-психолог	консультации
1.11	Выявление и контролирование обучающихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ.	сентябрь в течение учебного года	социальный педагог, классные руководители, воспитатели, педагог-психолог	списки, беседы, рекомендации, консультации специалистов.
1.12	Выявление и контролирование обучающихся, склонных к суицидальному поведению	сентябрь в течение учебного года	социальный педагог, классные руководители, воспитатели, педагог-психолог	списки, беседы, рекомендации, консультации специалистов.
1.13	Выявление и контролирование обучающихся, причисляющих себя к неформальным молодежным организациям, пропагандирующим идеологию экстремизма и терроризма	сентябрь в течение учебного года	социальный педагог, классные руководители, воспитатели, педагог-психолог	списки, беседы, рекомендации, консультации специалистов.
1.14	Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении обучающихся.	сентябрь в течение учебного года	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, воспитатели	наблюдение, беседы, консультации рекомендации
1.15	Подготовка информационно-статистических материалов на 2021-2022 учебный год в адрес ОДН ОМВД по Тайшетскому району	до 25.09.2021 г.	социальный педагог	информация
1.16	Составление адм. писем, представлений, ходатайств, ОДН, КДН и ЗП	в течение года	социальный педагог	
1.17	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	по запросу	социальный педагог классный руководитель, зам. по ВР	
1.18	Оформление уголка правовых знаний, уголка для родителей	в течение учебного года	социальный педагог	
II	Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся.			
2.1	Своевременное оказание социальной поддержки и помощи нуждающимся в них обучающимся.	по мере возникновения данных вопросов	социальный педагог, классные руководители, воспитатели, педагог-психолог, зам. директора по воспитательной работе	социальное и правовое сопровождение

2.2	Посредничество между личностью обучающихся и ОО, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.	по мере возникновения потребности	социальный педагог, классные руководители, воспитатели, педагог-психолог, зам. директор по воспитательной работе	социальное и правовое сопровождение
III	Работа с опекаемыми детьми:			
3.1	Контроль социально-бытовых условий.	октябрь, апрель	социальный педагог, классные руководители	акт обследования семьи обучающегося
3.2	Контроль за успеваемостью, поведением, внеурочной занятостью опекаемых.	еженедельно	социальный педагог, классные руководители, воспитатели	запись в карточке учета обучающегося из опекаемой семьи
3.3	Информирование опекунов о возможных правах (льготах), а также другие социальные группы в связи с выходом новых льготных документов.	постоянно	социальный педагог, классные руководители	информация
3.4	Помощь в организации летнего отдыха детей, находящихся под опекой.	май, июнь	социальный педагог, классные руководители	отчеты
3.5	Анкетирование опекунов «Хорошо ли вы знаете своего ребенка».	декабрь, апрель	социальный педагог, классные руководители, воспитатели	отчеты
3.6	Подготовка характеристик на опекаемых детей для опеки и попечительства	два раза в год и (по запросу)	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	информация
3.7	Профориентационная работа с детьми находящимися под опекой и попечительством	в течение учебного года	социальный педагог, классные руководители, воспитатели, педагог-психолог	запись в карточке учета обучающегося из опекаемой семьи
IV	Работа с детьми - инвалидами			
4.1	Консультирование родителей ребёнка-инвалида	по необходимости	социальный педагог, педагог-психолог	записи в журнале консультаций для родителей
4.2	Социальный урок ко дню инвалидов (3 декабря) «Дарите людям доброту»	декабрь	социальный педагог, воспитатели	

4,3	Обеспечение присутствия ребёнка-инвалида на праздничных общешкольных мероприятиях	в течение года (по возможности)	социальный педагог, классные руководители, воспитатели	
4.4	Обследование социально-бытовых условий детей-инвалидов.	по необходимости	социальный педагог, классные руководители	акты обследования
4.5	Контроль за успеваемостью, посещаемостью, поведением детей-инвалидов.	постоянно	социальный педагог, классные руководители, воспитатели	отчеты
V	Работа с малообеспеченными, многодетными семьями			
5.1	Выявление малообеспеченных, многодетных, наблюдение, изучение их состояния, потребностей, специфики воспитания детей и внутрисемейных взаимоотношений.	в течение учебного года	социальный педагог, классные руководители	банк данных по категориям семей
5.2	Представление информации о пособиях и социальных льготах	в течение учебного года	социальный педагог	уголок для родителей, записи в журнале консультаций для родителей
5.3	Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий	по необходимости	социальный педагог, классные руководители	акт обследования семьи обучающегося
5.4	Консультирование членов семьи, социально-педагогическая поддержка	по запросу	социальный педагог, педагог - психолог	записи в журнале консультаций для родителей
VI	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска», состоящими: на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП, ОДН ОМВД.			
6.1	Оформление учетных документов на обучающихся, поставленных на профилактический учет.	сентябрь, по мере постановки на учет	социальный педагог	карточка учета
6.2	Посещение на дому обучающихся, подготовка актов обследования условий жизни и воспитания.	один раз в четверть и по необходимости	социальный педагог, классные руководители	акты обследования

6.3	Осуществление контроля. Выявление причин непосещения учебных занятий обучающимися, состоящими на профилактическом учете.	ежедневно	социальный педагог, классные руководители, инспектор ОДН	беседы, рекомендации, приглашение на Совет профилактики
6.4	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями обучающихся, состоящих на профилактическом учете, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	ежемесячно	социальный педагог	акты обследования, запись в карточке учета
6.5	Индивидуальная работа с данной категорией обучающихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов обучающихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в различные виды положительной деятельности (кружки, спортивные секции, школьные мероприятия).	в соответствии планом индивидуальной профилактической работы	социальный педагог, классные руководители, воспитатели, педагог-психолог, зам директора по ВР.	списки обучающихся, посещающих кружки и секции
6.6	Сбор информации о занятости обучающихся «группы риска» в кружках и секциях	до 25.09.2021 г.	Классные руководители, воспитатели, социальный педагог	Банк данных по категориям (список)
6.7	Проведение индивидуальной и групповой работы с обучающимися «группы риска» с целью формирования у обучающихся адекватной самооценки, оказания педагогической поддержки в процессе их профессионального и жизненного самоопределения;	в соответствии планом индивидуальной работы	социальный педагог, классные руководители, воспитатели, педагог-психолог	карточка учета
6.8	Организация профилактических бесед инспекторов ОДН с обучающимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы. (День инспектора ОДН)	в течение учебного года	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе, инспектор ОДН	совместный план

6.9	Вызов и заслушивание обучающихся и их родителей на заседаниях Совета профилактики. Разбор и анализ конкретных ситуаций и рассмотрение вопросов о постановке на ВШУ на заседаниях Совета профилактики.	по необходимости	социальный педагог, классный руководитель, зам. директора по воспитательной работе, инспектор ОДН, члены Совета профилактики	протоколы
VII	Работа с родителями (семьей находящейся в СОП, состоящей на учете ОДН) обучающихся.			
7.1	Проведение индивидуальных и семейных консультаций по проблемам детей.	еженедельно (понедельник, пятница)	социальный педагог	журнал
7.2	Корректировка тематики родительских собраний и лекториев для родителей, выступление на родительских собраниях, рекомендации родителям.	сентябрь, в течение учебного года	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе	
7.3	Лектории для родителей: • «Профилактика асоциального поведения детей и подростков, причины его появления». • «Подросток и закон» и др.	в течение учебного года	социальный педагог, классные руководители, зам. директора по воспитательной работе	
7.4	Социально-педагогическое консультирование родителей по организации летнего оздоровительного отдыха детей.	апрель - май	социальный педагог, классные руководители	рекомендации
7.5	Индивидуальная профилактическая работа с семьями состоящими в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении	в соответствии с Межведомственным комплексным планом по ИПР	социальный педагог, классные руководители, воспитатели, педагог-психолог	Информация о принятых мерах, о реализации мероприятий, предусмотренных межведомственным

				комплексным планом по ИПР и результатах проведения ИПР с семьей
7.6	Индивидуальная профилактическая работа с семьями состоящими на учете ОДН ОМВД по Тайшетскому району	в соответствии с индивидуальным планом работы с семьей	социальный педагог, классные руководители, воспитатели, педагог-психолог	Информация по результатам ИПР.
7.7	Привлечение родителей к проведению общественно - значимых мероприятий, экскурсий	сентябрь - май	классные руководители, воспитатели, социальный педагог	запись в журнале
VIII	Профилактическая работа.			
8.1	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям.	до 05 сентября	социальный педагог, классные руководители, инспектор ОДН	беседы, рекомендации, приглашение на Совет профилактики. Информация.
8.2	Выявление обучающихся имеющих пропуски уроков без уважительной причины	ежедневно	социальный педагог, классные руководители	Всеобуч. Информация.
8.3	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся	сентябрь - октябрь	Педагог - психолог, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе	Аналитическая справка
8.4	Коррекционно-профилактическая работа с обучающимися «группы риска» по результатам социально-психологического тестирования по Единой методике	в соответствии с планом работы	социальный педагог, классные руководители, воспитатели, педагог-психолог	журнал

8.5	Профилактическая работа с классами: Мероприятие по адаптации - «Я - пятиклассник». Мероприятие по адаптации - «Я - первоклассник».	ноябрь	Педагог – психолог, социальный педагог	Анализ проведенного мероприятия
8.6	Проведение областных профилактических недель ГКУ Иркутской области Центра профилактики, реабилитации и коррекции.	В течение учебного года по рекомендации ЦПРК	зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели, социальный педагог, педагог - психолог, инспектор ОДН ОМВД РФ по Тайшетскому району, педагог организатор	Анализ проведенного мероприятия
8.7	День инспектора - проведение общешкольных «Дней Профилактики», с целью обеспечения целенаправленной работы по формированию у несовершеннолетних правосознания и правовой культуры; по профилактике экстремизма в молодежной среде	Один раз в месяц	инспектор ОДН ОМВД РФ по Тайшетскому району	план, отчет, справка
8.8	Заседание Совета профилактики.	Ежемесячно (по мере необходимости)	социальный педагог, секретарь Совета	протоколы
8.9	Рейды школьной комиссии совместно со специалистами субъектов системы профилактики по неблагополучным семьям и семьям “группы риска”.	Сентябрь - май	Администрация школы, специалисты субъектов системы профилактики социальный педагог, классные руководители, воспитатели, педагог - психолог - по необходимости	Акты посещения, информация
IX	Работа по профориентации обучающихся			
Организационная работа				

9.1	Разработка плана мероприятий по профориентационной работе на 2021-2022 учебный год	до 31 августа	руководитель МО ПТО, социальный педагог	план
9.2	Сбор информации об обучении и трудоустройству выпускников	до 10 сентября	социальный педагог, классные руководители	справка
9.3	Подготовка информации об устройстве выпускников 2020-2021 учебного года (таблица 1)	к 10 октября	социальный педагог, зам. директора по ВР	Циклограмма
9.4	Подготовка информации о предварительном устройстве выпускников (таблица 1)	к 1 декабря	социальный педагог, зам. директора по ВР	Циклограмма (таблица 1)
9.5	Участие в работе МО учителей ПТО Тема: «Сложности профессионального самоопределения обучающихся с ОВЗ».	январь	социальный педагог	
9.6	Участие в работе школьного консилиума по вопросу: - «Профессиональное самоопределение выпускников»	май 2022г.	социальный педагог	
Информационно – методическое обеспечение				
9.7	Оформление стенда по профориентации: <u>Рубрика</u> «Твое профессиональное будущее», «Типы профессий», « Куда пойти учиться», «Потребности труда г. Тайшета и Тайшетского района» Проведение работы по популяризации и повышению престижа рабочих профессий: -размещение профессиограмм на стенде «Я выпускник»; «Все о профессиях». Формирование информационно -справочных материалов для кабинета (стенда и др.) по профориентации.	в течение года	социальный педагог, руководитель МО ПТО	

Психолого - педагогическая диагностика				
9.8	Проведение диагностики, анкетирование обучающихся, в том числе обучающихся “группы риска”, «Карта интересов», анкета «Профессиональный интерес»	в течение года 9 класс	педагог – психолог, социальный педагог, классные руководители	карточка учета
Профориентационная работа				
9.10	Виртуальная экскурсия по профессии «Уборщик служебных помещений»	Ноябрь 9 класс		
9.11	Мастер класс. Встреча обучающихся 9 класса с представителем профессии «повар». Экскурсия в школьную столовую.	Декабрь 9 класс		
9.12	Встреча обучающихся с представителем профессии столярного производства.	Январь 9 класс		
9.13	«Трудовой договор» (практикум)	Январь 9 класс		
9.14	Виртуальная экскурсия "Самые зеленые профессии"	Февраль 8-9 класс	социальный педагог, педагог-психолог.	запись в журнале консультаций для родителей
9.15	Мастер – класс для обучающихся с участием представителя по профессии – слесарь по ремонту автомобилей. Экскурсия в шиномонтажную мастерскую.	Март 9 класс	социальный педагог, администрация, классный руководитель учителя ПТО	аналитическая справка
9.16	«Право на труд»	Март	социальный педагог	протокол беседы с

	(викторина)	9класс		обучающимся
9.17	Мастер – класс. Встреча обучающихся с мастером производственного обучения по профессии штукатур – маляр. Экскурсия в Тайшетский промышленный технологический техникум.	Апрель 9 класс	социальный педагог	протокол родительского собрания
9.18	Беседа, проясняющая адекватность представлений обучающихся о своих профессиональных возможностях	Март 8-9 класс	социальный педагог, педагог – психолог.	запись в журнале консультаций для родителей
9.19	Проведение экскурсий в ПУ – 58 п. Юрты, Тайшетский промышленно – технологический техникум. (День открытых дверей, профессиональные пробы)	по согласованию апрель 9 класс	социальный педагог	
9.20	Встреча с представителем ЦЗН по Тайшетскому району, Экскурсия.	по согласованию	социальный педагог	
9.21	Индивидуальные консультации для обучающихся	в течении учебного года 8-9 класс	социальный педагог, педагог - психолог	
Работа с родителями (законными представителями)				
9.22	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей)	в течение учебного года по запросу	социальный педагог, педагог - психолог	
	Участие в проведении родительских собраний (общешкольных, классных мероприятиях) «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении детей с ОВЗ»	по плану школы	социальный педагог, зам. директора по ВР, руководитель МО ПТО	

9.23	Выпуск информационной брошюры «Куда пойти учиться»	март	социальный педагог	
X	Диагностико - аналитическая деятельность.			
10.1	Диагностика вновь зачисленных учащихся.	сентябрь	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели	наблюдения, рекомендации
10.2	Диагностика социальных условий жизни обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности).	в течение года	социальный педагог, классные руководители	акты жилищно-бытовых условий
10.3	Мониторинг занятости учащихся «группы риска» во внеурочное время	сентябрь	социальный педагог, классные руководители	анализ, таблица
10.4	Диагностическое обследование всех обучающихся школы (входная диагностика) с целью определения необходимости в комплексном ППМС-сопровождении. Итоговая диагностика обучающихся находящихся на ППМС-сопровождении на конец учебного года	сентябрь май	социальный педагог, педагог-психолог	диагностические таблицы, аналитические справки
XI	Организационная и координационная деятельность			
11.1	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки обучающихся: с ОДН ОМВД РФ по Тайшетскому району; с КДН и ЗП с отделом опеки и попечительства; с органами здравоохранения;	постоянно по запросу	социальный педагог, администрация	

	Центром социальной помощи семье и детям Центром занятости населения; Предоставление информации для Военкомата			
11.2	Анализ промежуточных итогов работы по всем разделам планирования	декабрь	социальный педагог	анализ
11.13	Анализ работы социального педагога школы за 2021 – 2022 учебный год	июнь	социальный педагог	анализ
XII	Методическая работа			
12.1	Участие в работе районных и школьных МО	в течение года	социальный педагог	протокол заседания МО
12.2	Изучение нормативно - правовой базы	в течение года	социальный педагог	
12.3	Участие в научно практических конференциях, семинарах, тренингах	в течение года	социальный педагог	
12.4	Работа по теме самообразования «Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, требующими повышенного контроля»	в течение года	социальный педагог	внедрение опыта работы.

7.8. План работы по профориентации

Цель: формирование у подростков профессионального самоопределения в соответствии с состоянием здоровья, индивидуальными особенностями каждой личности и с учетом социокультурной и экономической ситуации в Иркутской области.

Задачи:

- расширять представление обучающихся о значении труда в жизни общества, формировать позитивное отношение к труду.
- формирование адекватной самооценки, чувство уверенности в своих силах применительно к самореализации в будущей профессии.
- формирование социально-необходимых знаний для правильного выбора профессии;
- оказание помощи родителям в жизненном самоопределении их детей.

№	Содержание работы	Сроки	Класс	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа					
1.1	Разработка плана мероприятий по профориентационной работе на 2021-2022 учебный год	до 31 августа		руководитель МО ПТО, социальный педагог	
1.2	Сбор информации об обучении и трудоустройстве выпускников	до 10 сентября		социальный педагог, классные руководители	
1.3	Подготовка информации об устройстве выпускников 2020-2021 учебного года (таблица 1)	к 10 октября		социальный педагог, зам. директора по ВР	
1.4	Подготовка информации о предварительном устройстве выпускников (таблица 1)	к 1 декабря		социальный педагог, зам. директора по ВР	
1.5	Участие в работе МО учителей ПТО Тема: «Сложности профессионального самоопределения обучающихся с ОВЗ».	январь		социальный педагог	
1.6	Участие в работе школьного консилиума по вопросу: - «Профессиональное самоопределение выпускников»	май 2022г.		социальный педагог	
1. Информационно – методическое обеспечение					
2.1	Оформление стенда по профориентации: <u>Рубрика</u> «Твое профессиональное будущее», «Типы профессий», «Куда пойти учиться», «Потребности труда г. Тайшета и Тайшетского района» Проведение работы по популяризации и повышению престижа рабочих профессий:	в течение года		социальный педагог, руководитель МО ПТО	

	-размещение профессиограмм на стенде «Я выпускник»; «Все о профессиях». Формирование информационно-справочных материалов для кабинета (стенда и др.) по профориентации.				
2. Работа с обучающимися					
Психолого - педагогическая диагностика					
3.1	Проведение диагностики, анкетирование обучающихся, в том числе обучающихся “группы риска”, «Карта интересов», анкета «Профессиональный интерес»	в течение года	9 класс	педагог – психолог, социальный педагог, классные руководители	
Профориентационная работа					
3.2	Виртуальная экскурсия по профессии «Уборщик служебных помещений»	ноябрь	9 класс	социальный педагог, руководитель МО ПТО	
3.3	Мастер класс. Встреча обучающихся 9 класса с представителем профессии «повар». Экскурсия в школьную столовую.	декабрь	9 класс	социальный педагог, руководитель МО ПТО	
3.4	Встреча обучающихся с представителем профессии столярного производства.	январь	9 класс	социальный педагог, руководитель МО ПТО	
3.5	«Трудовой договор» (практикум)	январь	9 класс	социальный педагог, воспитатель	
3.6	Виртуальная экскурсия "Самые зеленые профессии"	февраль	8-9 класс	социальный педагог, руководитель МО ПТО,	
3.7	Мастер – класс для обучающихся с участием представителя по профессии – слесарь по	март	9 класс	социальный педагог, руководитель МО	

	ремонт автомобилей. Экскурсия в шиномонтажную мастерскую.			ПТО, учителя ПТО	
3.8	«Право на труд» (викторина)	март	9 класс	социальный педагог, воспитатель	
3.9	Мастер – класс. Встреча обучающихся с мастером производственного обучения по профессии штукатур – маляр. Экскурсия в Тайшетский промышленный технологический техникум.	апрель	9 класс	социальный педагог, руководитель МО ПТО, учителя ПТО	
3.10	Беседа, проясняющая адекватность представлений обучающихся о своих профессиональных возможностях	март	8-9 класс	социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник школы	
3.11	Проведение экскурсий в ПУ – 58 п. Юрты, Тайшетский промышленно – технологический техникум. (День открытых дверей, профессиональные пробы)	по согласованию апрель	9 класс	социальный педагог, администрация, классный руководитель, учителя ПТО	
3.12	Встреча с представителем ЦЗН по Тайшетскому району, Экскурсия.	по согласованию		социальный педагог, администрация, классный руководитель учителя ПТО	
3.13	Индивидуальные консультации для обучающихся	в течение учебного года	8-9 класс	социальный педагог, педагог - психолог	
4. Работа с родителями					
4.1	Индивидуальные консультации	в течение учебного года		социальный педагог, педагог - психолог	

		по запросу			
4.2	Участие в проведении родительских собраний (общешкольных, классных) «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении детей с ОВЗ»	по плану школы		социальный педагог, зам. директора по ВР, руководитель МО ПТО	
4.3	Выпуск информационной брошюры «Куда пойти учиться»	Март		социальный педагог	

8. Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьей и общественностью

План работы родительского совета школы

Цель: Формирование эффективной системы взаимодействия родителей и учителей для создания условий развития личности ребенка.

Задачи:

- повышать педагогическую культуру родителей, пополняя арсенал их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе, через организацию проведения родительского всеобуча.

- содействовать сплочению родительского коллектива, вовлекая в жизнедеятельность классного и школьного сообщества;

- оказывать родителям содействие в решении проблемных ситуаций, влекущих неблагополучие в семье, в детско-родительских отношениях через организацию индивидуальной консультационной работы;

- укреплять взаимодействие с семьей для повышения эффективности профилактической работы с обучающимися по предупреждению правонарушений и преступлений;

- единое информационное пространство, способствующее неконфликтному взаимодействию педагогов, детей, родителей.

Организация полезного досуга.

- Регулярное проведение родительских собраний.

- Индивидуальные и групповые консультации.

- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.

- Организация взаимного творчества.

Работа в течение года:

1. Посещение неблагополучных семей совместно с социальным педагогом, администрацией и классными руководителями.

2. Участие в работе Совета профилактики.

3. Участие в общешкольных родительских собраниях.

4. Организация профориентационной работы и экскурсий.

5. Участие родительского совета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».

6. Помощь в проведении внеклассных мероприятий (День знаний, День матери, новый год, международный женский день, День защитника отечества, День победы, последний звонок и др.)

7. Знакомство родителей с новыми школьными локальными актами.

**План работы
Родительского совета школы на 2021-2022 учебный год**

Направления работы	Сроки проведения	Ответственные
1. Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы. 2. Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов.	сентябрь 2021 г.	Классные руководители Администрация школы, социальный педагог Ивакина Т.А.
<p align="center"><u>I заседание родительского совета школы</u></p> 1. Результаты работы и перспективы развития ОУ. 2. Утверждение плана работы родительского совета на 2021-2022 учебный год. Выборы председателя и секретаря родительского совета школы. Информация родителям по вопросам СПТ обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области. Согласование общешкольных КТД по ВР. Разное.	Сентябрь – октябрь 2021г	Директор ОО Терещенко А.Г. Зам. директора по ВР Администрация школы Педагог-психолог
<p align="center"><u>II заседание родительского совета школы</u></p> 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Итоги проведения СПТ в ОО 3. О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 4. Оказание помощи в проведении традиционных праздников школы. 5. Разное.	декабрь 2021г. -январь 2022г.	Директор ОО, Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог
<p align="center"><u>III. Заседание родительского совета школы</u></p> 1. Итоги успеваемости за 1 полугодие. 2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье». 3. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Победы. 4. Разное.	Февраль - март 2021-2022 уч.год	Директор Терещенко А.Г. Зам. директора по УР, Крук Н.Е. соц.педагог, Ивакина Т.А. Зам.директора по ВР Севостьянова О.А.
<p align="center"><u>V. Заседание родительского совета школы:</u></p> 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для обучающихся 4 и 9-х классов. 3. Планирование работы родительского совета школы на 2022-2023 учебный год 4. Участие родительского совета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». 5. Награждение родителей за успехи в воспитании	май 2022	Администрация школы Председатель РС Уполномоченный по правам ребенка Кл.руководители

детей, за активную помощь школе		
- Прием родителей и членов родительского совета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	Ежедневно 15-00 до 17-00 (согласно графику дежурства администрации школы)	Директор ОО, Зам. директора по УР и ВР
- Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете, участие в заседаниях совета профилактики.	В течение года	Администрация, социальный педагог
Привлечение родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Систематическое проведение встреч учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания	В течение года	Классные руководители, администрация